

情報共有システム
basepage

bpダウンロードマニュアル
【機能統合版】

2023年6月 第4版

本手引きについてのお問合わせ

<システムや登録に関すること>

カスタマーサポートセンター

TEL: 03-4221-1300

Mail: supports@basepage.com

目 次

1. はじめに.....	1
1-1. はじめに.....	2
1-2. システムに必要な環境.....	2
1-3. 作業の流れ.....	3
2. b pダウンローダーのインストール.....	4
2-1. b pダウンローダーを入手する.....	5
2-2. b pダウンローダーをインストールする.....	6
2-3. 起動の確認と .NET Framework4.5 のインストール.....	7
3. ダウンロードの種類.....	9
3-1. b pダウンローダーにログインする.....	10
3-2. ダウンロードの種類を選択する.....	12
4. ファイルダウンロード.....	14
4-1. ファイルダウンロード.....	15
4-2. ダウンロードする対象を設定する.....	16
4-3. ダウンロードを実行する.....	17
5. 検査用ダウンロード.....	20
5-1. 検査用ダウンロード.....	21
5-2. 検査用ダウンロードを実行する.....	22
5-3. 書類目録を作成する.....	23
6. 電子納品媒体ダウンロード.....	26
6-1. 電子納品媒体ダウンロード.....	27
6-2. 電子納品媒体ダウンロードを実行する.....	28
7. アイコンについて.....	30
7-1. アイコンについて.....	31

1. はじめに

1-1. はじめに

“b pダウンローダー”は、basepage に登録されたファイルを、お手元のパソコンに保存するためのツールです。

この手引きでは、“b pダウンローダー（機能統合版）”を使用して、basepage に登録されたファイルをダウンロード※1する方法を解説しています。

機能統合版※2では、電子納品形式のダウンロード機能（電納ダウンローダー）と、書類目録作成機能が統合され、以下の3種類の方法でファイルをダウンロードすることができます。

- 1) ファイルダウンロード（通常バックアップ）
- 2) 検査用ダウンロード
- 3) 電子納品媒体ダウンロード

※1 ダウンロード：ネットワーク（インターネット）上にあるデータをパソコンに取り込んで保存すること

※2 b pダウンローダーVer2.0以降

1-2. システムに必要な環境

- ・インターネット： 光回線（推奨）、無線LAN、ADSL

b pダウンローダーのダウンロード最大速度は10Mbpsです。

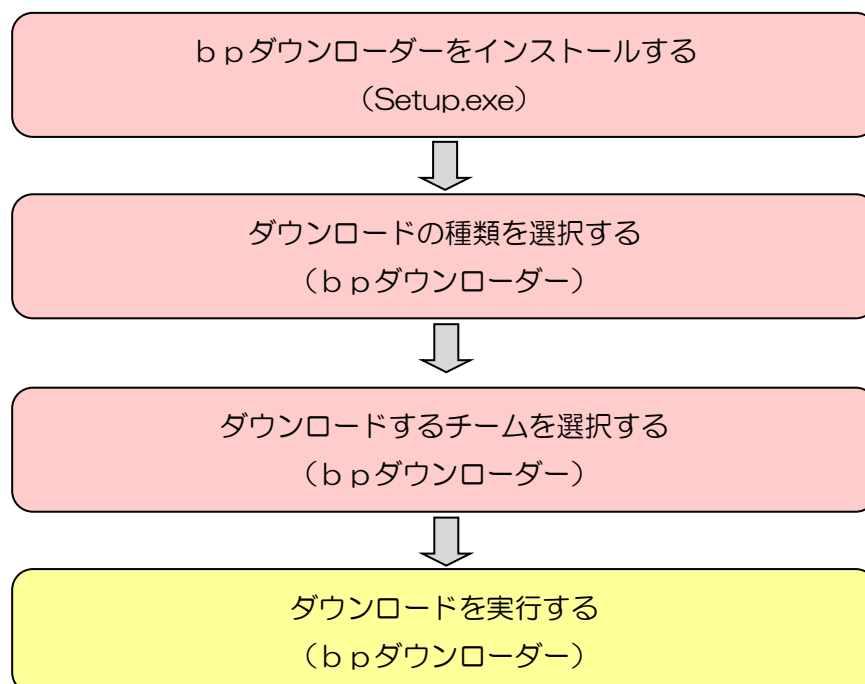
ご利用の回線速度によるダウンロード時間の目安（理論値）

ご利用回線の 実効速度	ダウンロード容量	
	500MB	1GB
1Mbps	約 65 分	約 130 分
5Mbps	約 13 分	約 26 分
10Mbps	約 7 分	約 13 分

- ・Microsoft Excel： 2007 以降
- ・圧縮ファイル解凍ソフト： zip ファイルが解凍できるもの

 b pダウンローダー【機能統合版】はWindows10、11 でご利用が可能です。

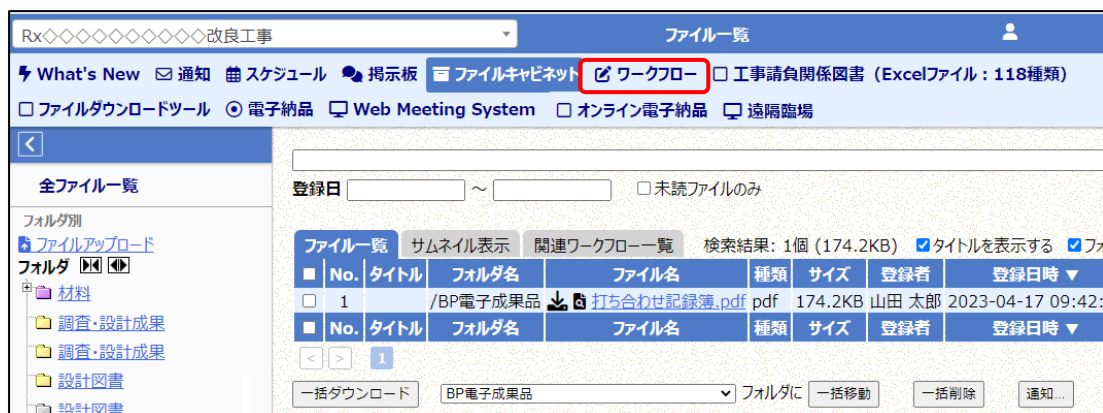
1-3. 作業の流れ



2. bpダウンローダーの インストール

2-1. bpダウンローダーを入手する

basepage にログインし、メイン画面より「ワークフロー」アイテムを選択します。



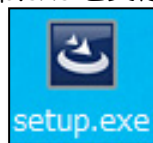
[ワークフロー]画面のメニューから、[ダウンローダーインストール]をクリックしてインストーラ (setup.exe) をダウンロードしてください。



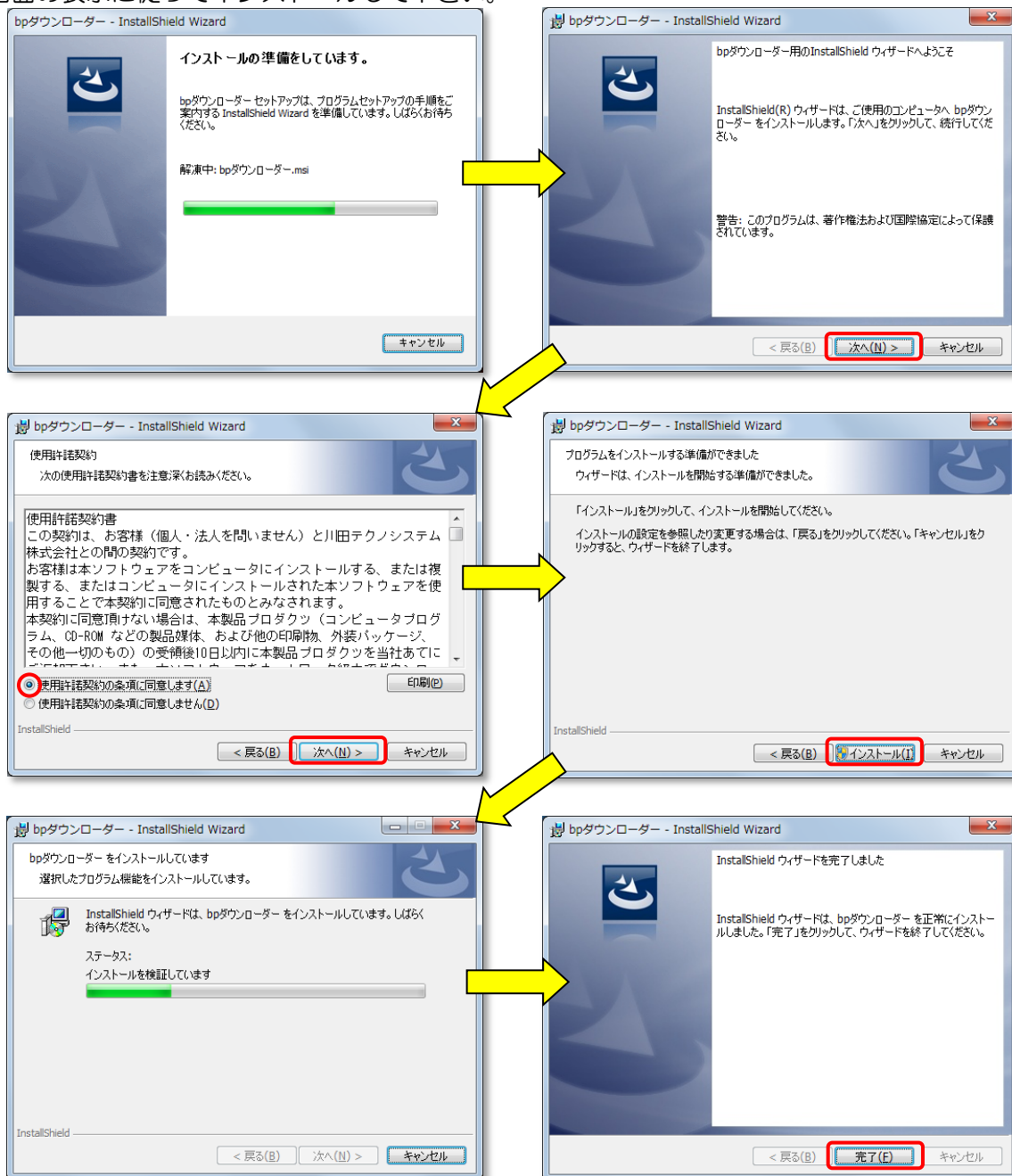
⚠ bpダウンローダーのインストーラは「電子納品」「ファイルダウンロードツール」アイテムからも入手できます。

2-2. bpダウンローダーをインストールする


setup.exe を実行します。

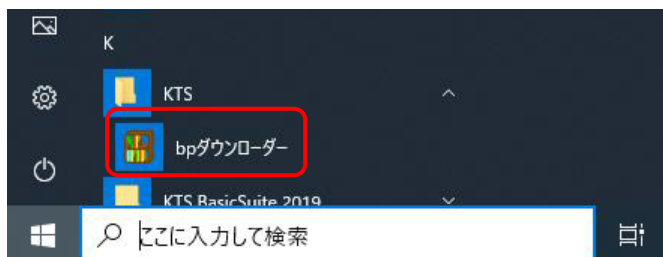



画面の表示に従ってインストールして下さい。



2-3. 起動の確認と .NET Framework4.5 のインストール


インストールが完了すると、スタートメニューに [b pダウンローダー] が登録されます。スタートメニューから  b pダウンローダーを起動してください。

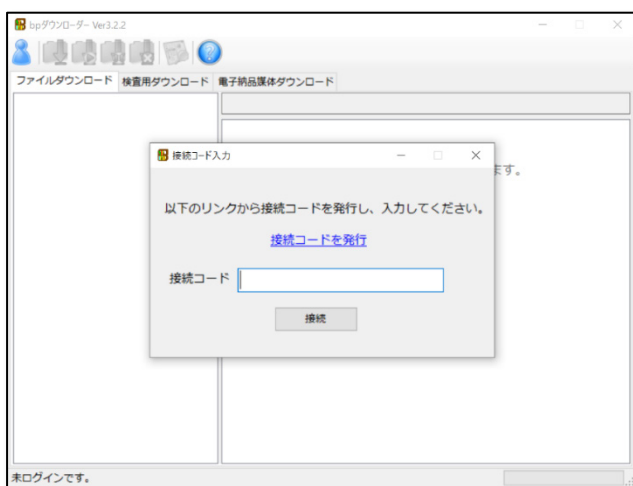


 以前のバージョンをインストールしている方はアンインストールしてからご利用下さい。

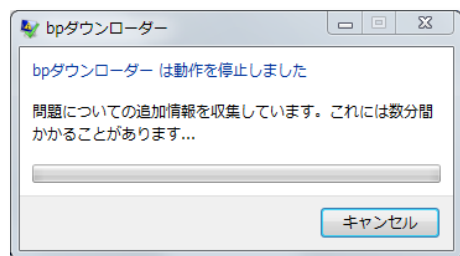
■ b pダウンローダーが正常に起動する場合

以下のように、b pダウンローダーの接続コード入力画面が表示されて正常に起動する場合、インストール作業は終了です。

 「3. ダウンロードの種類」に進んで下さい。



■ エラーが表示され起動できない場合

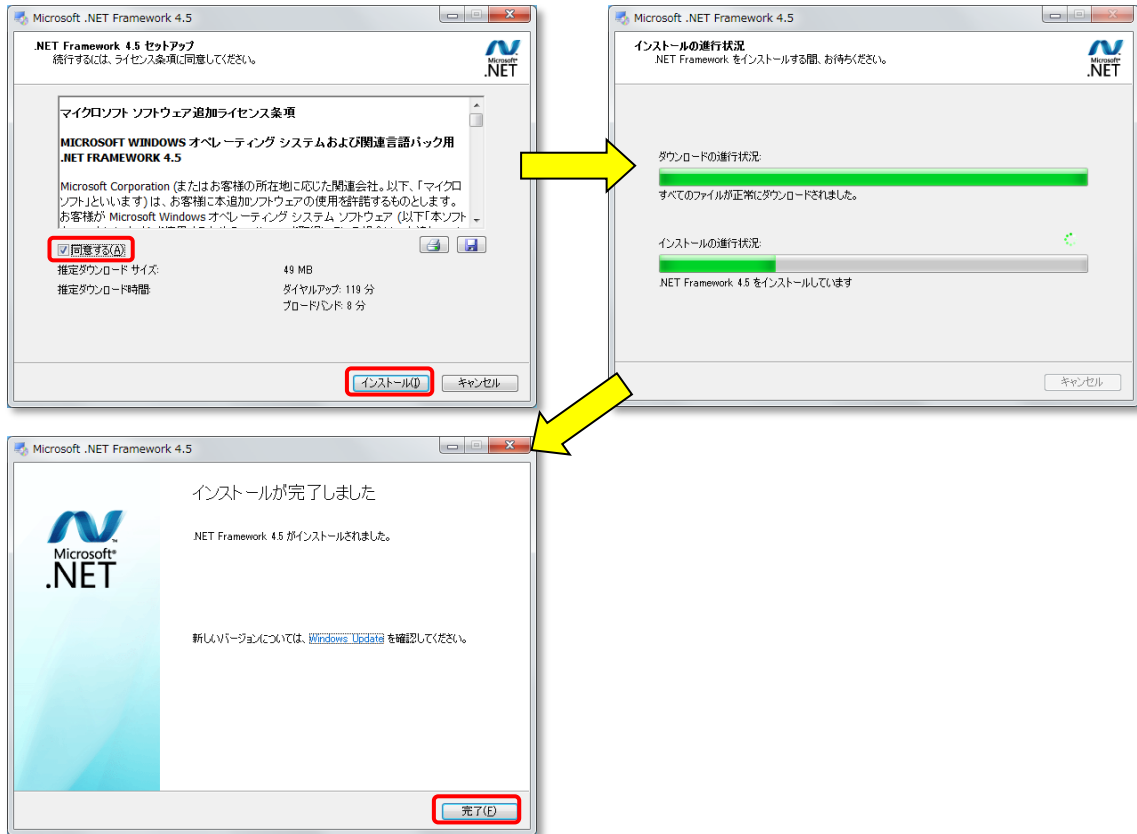


上記のようなエラーが発生する場合、Microsoft .NET Framework4.5 以上のインストールが必要です。

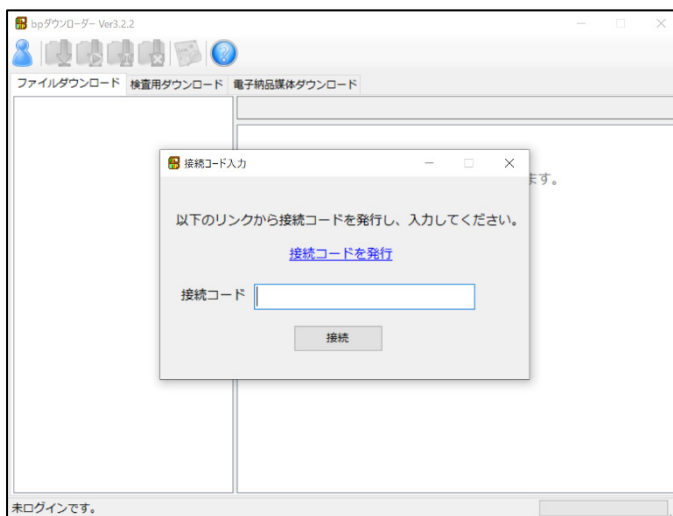
dotnetfx45_full_x86_x64.exe (または、dotNetFx45_Full_setup.exe) を実行してください。(Microsoft のダウンロードページ、または弊社「検査用ツールダウンロードページ」から入手できます。)



インストーラーを実行するとロゴが表示され、インストールが開始されます。
画面の表示に従ってインストールして下さい。



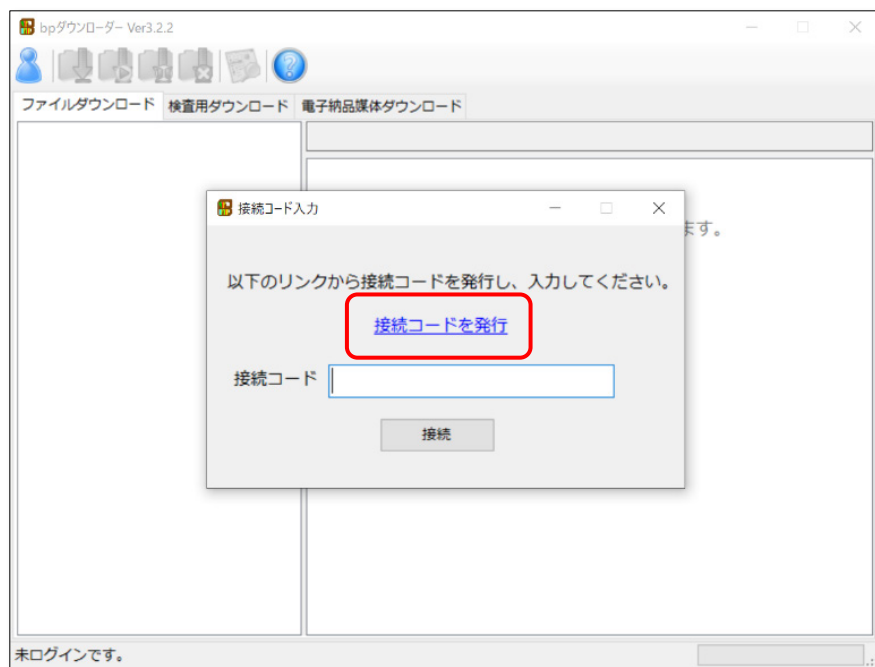
Microsoft .NET Framework のインストールが終了したら、スタートメニューからbpダウンローダーを起動してください。bpダウンローダーのログイン画面が表示されて、正常に起動したらインストールは完了です。



3. ダウンロードの種類

3-1. bpダウンローダーにログインする

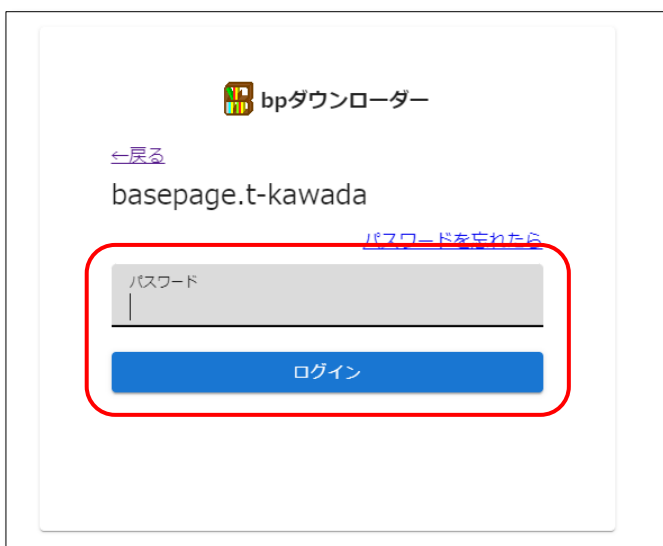
bpダウンローダーを起動すると、接続コード入力画面が表示されます。「接続コードを発行」リンクをクリックして下さい。



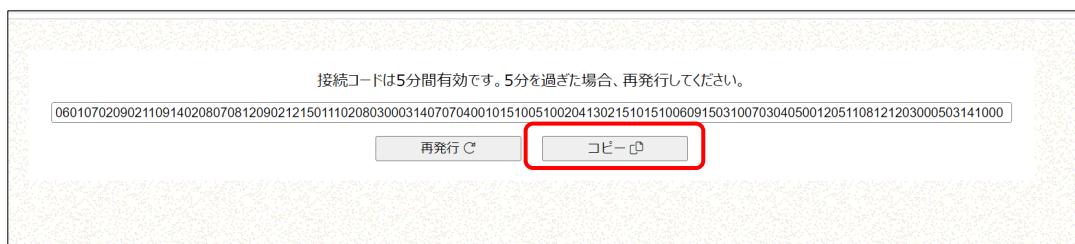
既に basepage にログインしている場合、接続コード発行画面が表示されます。ログインしていない場合、ID を入力し、「次へ」をクリックして下さい。



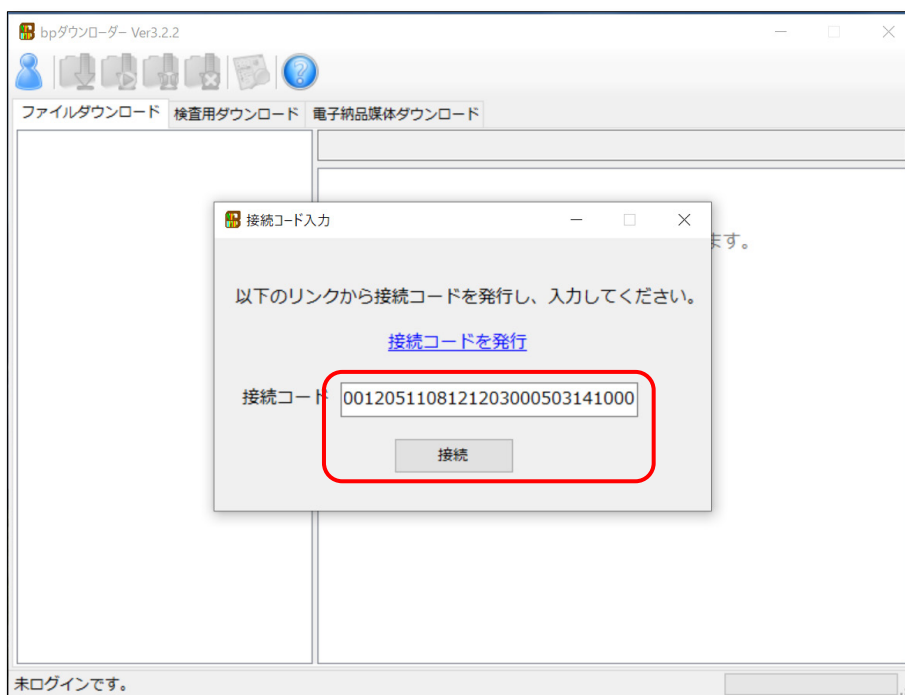
パスワードを入力し、「ログイン」をクリックして下さい。



ログインが完了すると、接続コード発行画面が表示されます。コピーボタンをクリックして下さい。

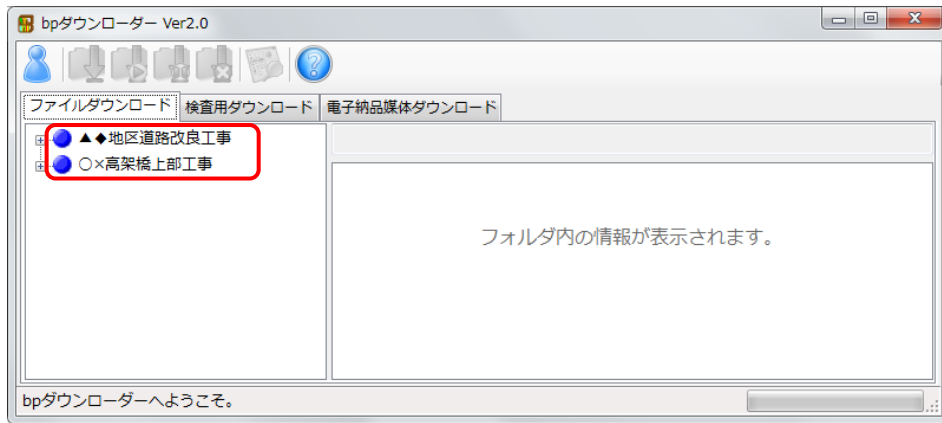


bp ダウンローダーの接続コード入力画面に戻り、接続コード入力欄を右クリックし、ペーストをクリックして下さい。



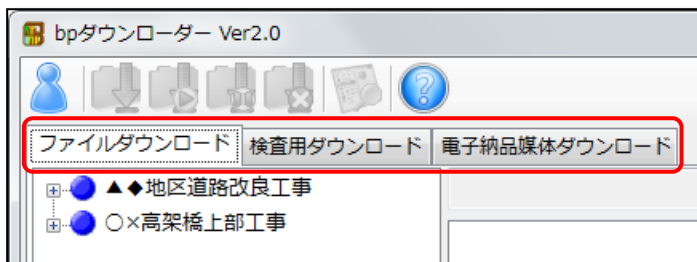
接続ボタンをクリックすることで basepage に接続できます。

basepage との接続が完了すると所属しているチームが表示されます。



3-2. ダウンロードの種類を選択する

目的に応じて、3種類のダウンロード方法を選択することができます。
使用したいダウンロード方法のタブをクリックしてください。



■ファイルダウンロード

ファイルキャビネットに保存されているファイルと、ワークフロー文書をダウンロードして、パソコンに保存します。

一般的なデータのバックアップ機能です。チーム終了時のデータ保存などに使用します。



14 ページ

[4. ファイルダウンロード](#) をご覧ください。

■検査用ダウンロード

中間検査や完成検査用に、データをダウンロードして書類目録を作成します。

ダウンロードされるデータは、上記“ファイルダウンロード”と同じですが、検査用書類目録に必要なデータも作成され、ワンクリックで書類目録（エクセル）が作成できるようになります。



20 ページ

[5. 検査用ダウンロード](#) をご覧ください。

■電子納品媒体ダウンロード

設定された要領に準じた電子納品形式で、ワークフロー文書をダウンロードします。

ダウンロードしたデータは、市販の電子納品媒体作成ソフトに取り込んで、取り纏めることができます。



26 ページ

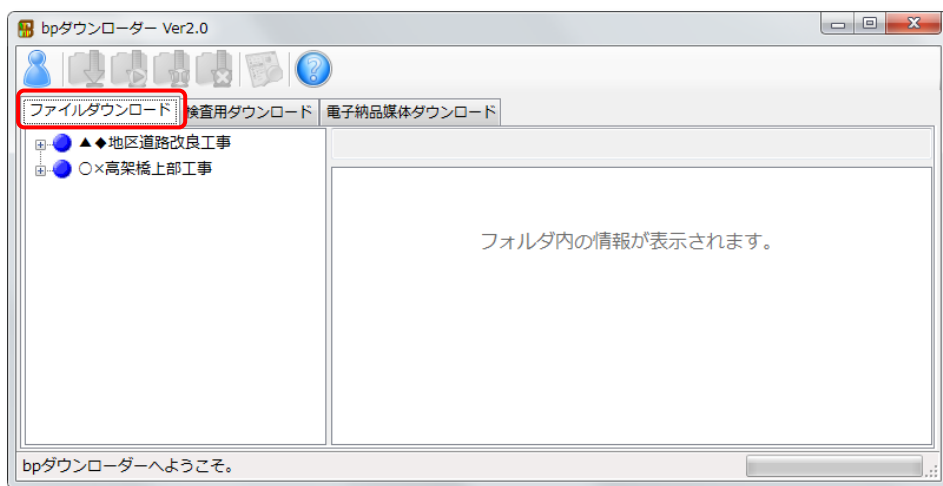
[6. 電子納品媒体ダウンロード](#) をご覧ください。

4. ファイルダウンロード

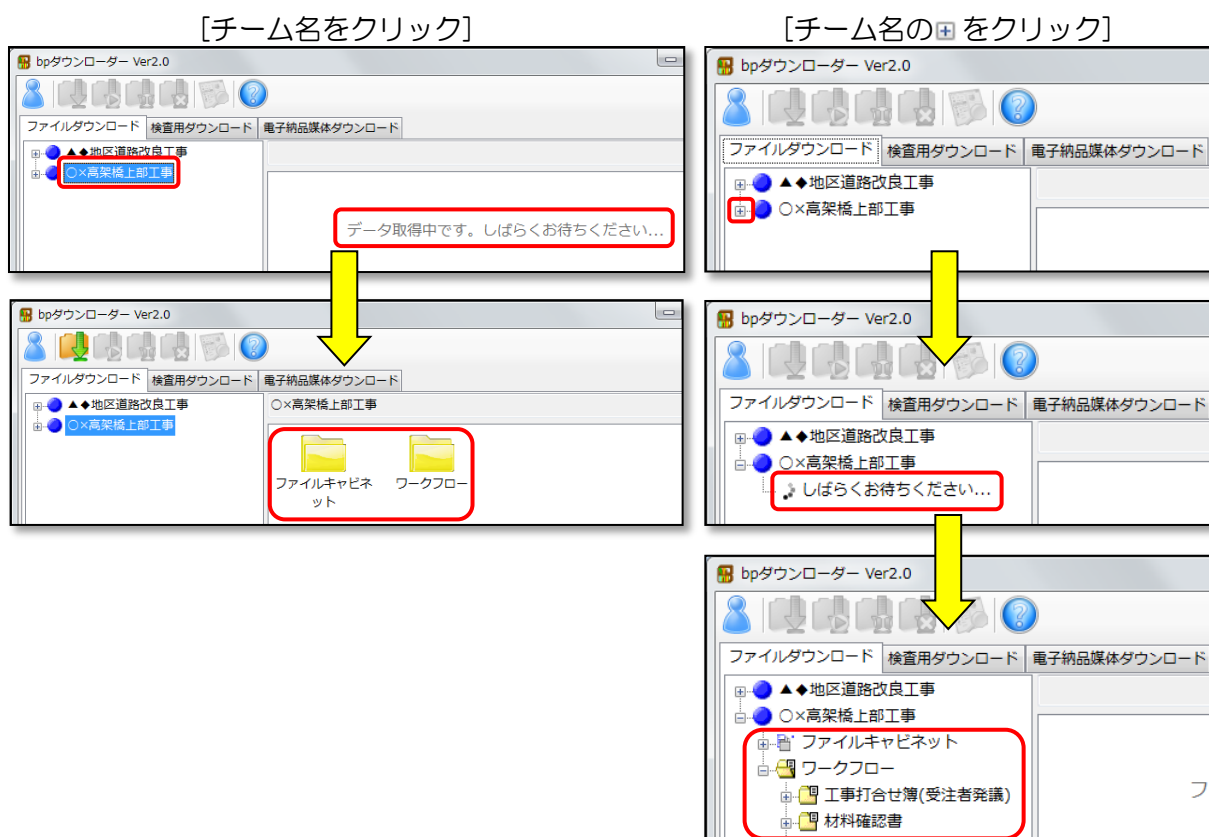
4-1. ファイルダウンロード

ファイルダウンロードは、basepage に保存されたファイルを手元のパソコンにフォルダイメージでダウンロードします。一般的なデータのバックアップ機能です。

[ファイルダウンロード]タブを選択します。(起動時は初期選択)




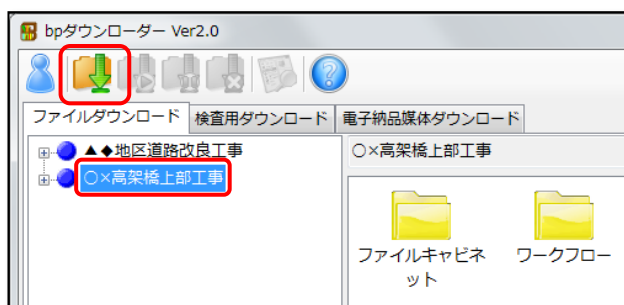
チーム名をクリックするか、チーム名の左にある **+** をクリックすると、ファイルキャビネットの構成とファイル情報、およびワークフローアイテムを利用している場合、ワークフローの構成と文書情報を取得します。



4-2. ダウンロードする対象を設定する


■チーム内のファイルを全てダウンロードする場合

チーム内の全てのファイルをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいチームを選択して、[ダウンロード]アイコンをクリックしてください。ファイルキャビネットとワークフローに保存されている全てのファイルがダウンロードされます。

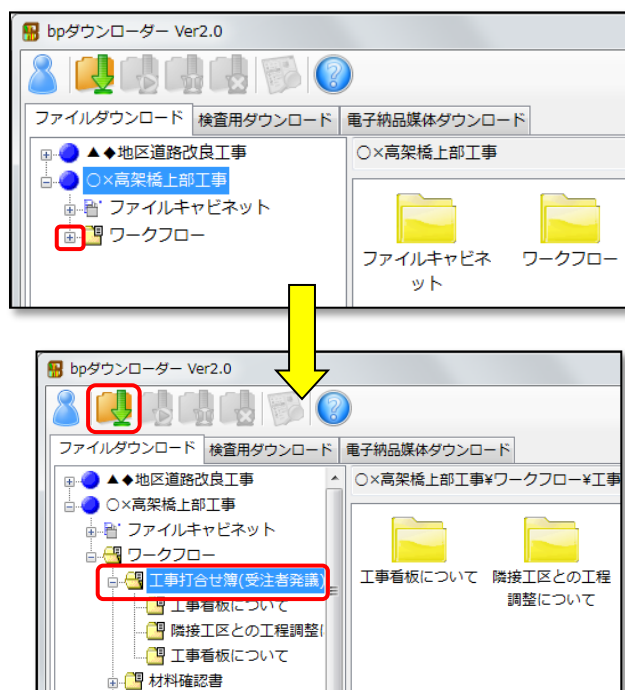


■フォルダやファイルを選択してダウンロードする場合

フォルダやファイルを選択して部分的にダウンロードする場合は、ダウンロードしたいフォルダを選択して、[ダウンロード]アイコンをクリックします。


チーム名またはフォルダの左にある  をクリックするか、フォルダのアイコンをダブルクリックすると子フォルダが展開されます。

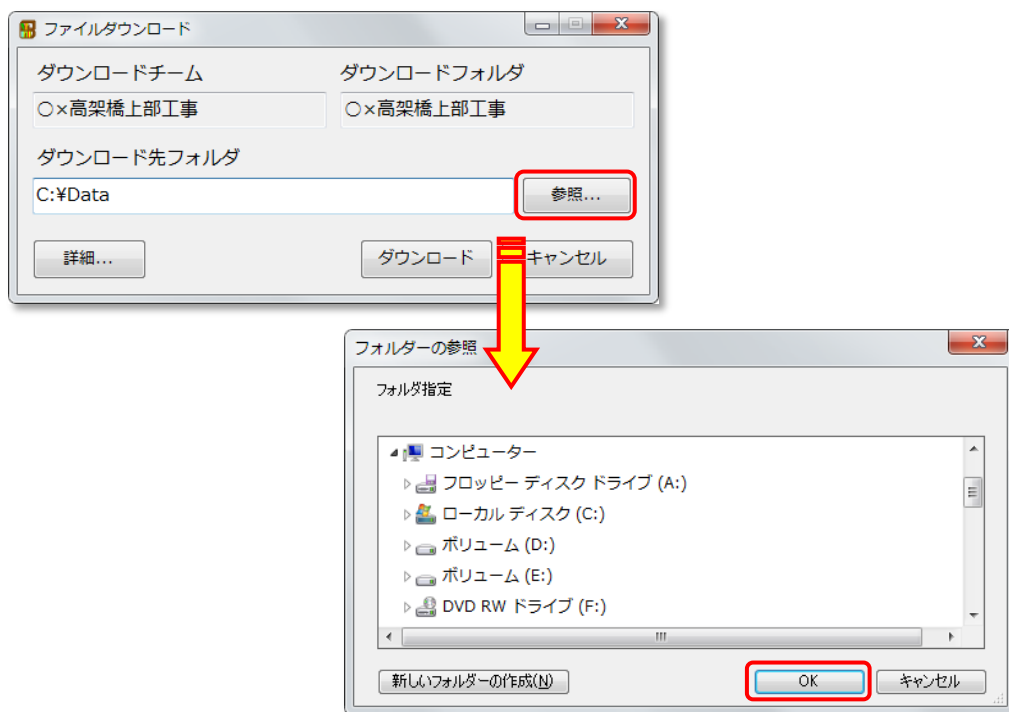
一度ダウンロードを行った後、フォルダやファイルに追加や変更があった場合など、該当フォルダのみダウンロードすることができます。




上記の場合、ワークフローの「工事打合せ簿（受注者発議）」以下、子フォルダを含むフォルダとファイルがダウンロードされます。

4-3. ダウンロードを実行する

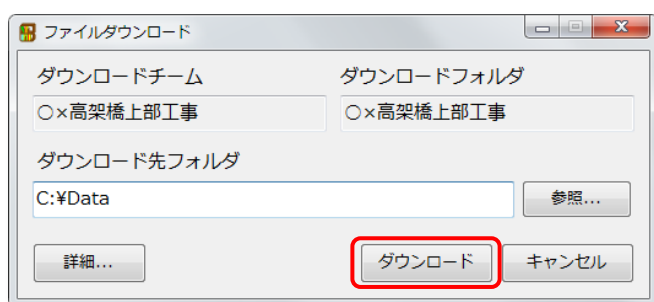
[ダウンロード]アイコンをクリックすると、ダウンロード先フォルダの設定画面が表示されますので、[参照]ボタンをクリックしてダウンロード先フォルダを指定して下さい。



 **ダウンロード先フォルダに、以前にダウンロードされた同じチームのデータフォルダが存在する場合、既存のデータに上書きされます。既存のフォルダやファイルが、上書きするデータに無い場合、削除されず、そのまま残りますので、成果品を作成する場合には注意してください。**

既存のフォルダは移動するか、削除してからダウンロードしてください。

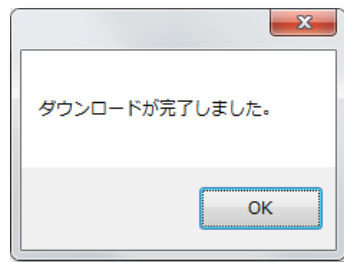
[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されます。



ダウンロードの進捗状況が表示されます。



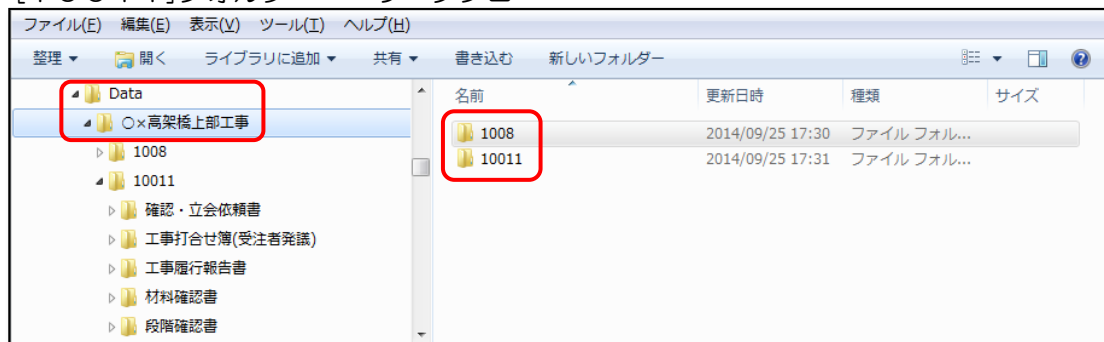
以下のメッセージが表示されればダウンロードは完了です。
エクスプローラーが起動し、ダウンロード先のフォルダが表示されます。



指定したダウンロード先に、以下のようなフォルダで保存されます。

[1038]フォルダ : ファイルキャビネット

[10011]フォルダ : ワークフロー



ファイルダウンロードの作業は以上です。

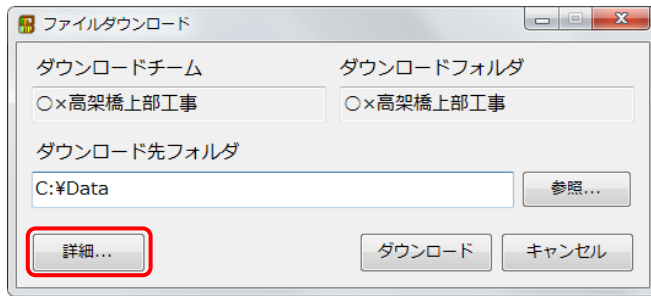
 [30 ページ](#) [7. アイコンについて](#) をご参照ください。

参考) フォルダを選択してダウンロードを実行する

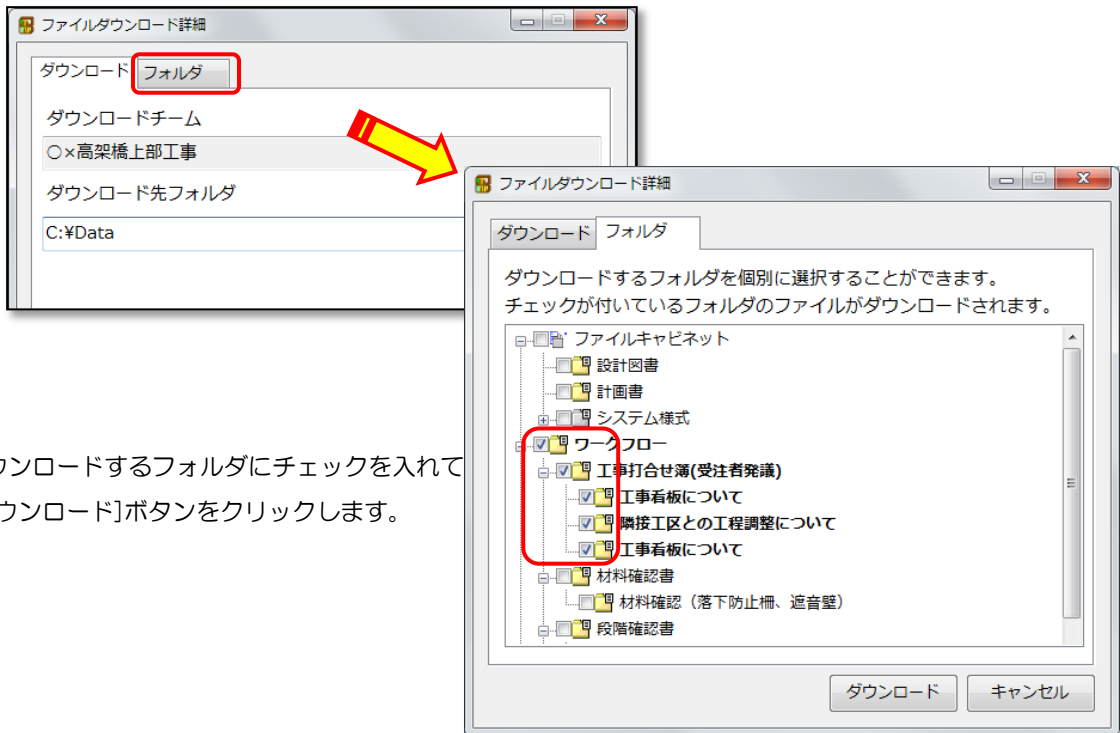
ダウンロード実行時に、[詳細]ボタンより、フォルダ毎にダウンロードの有無を設定することができます。全体のダウンロードサイズが大きいデータや、回線速度の問題でダウンロードに時間がかかる環境において、一度全てのファイルをダウンロードした後に、追加や変更が発生したフォルダのみを追加ダウンロードする場合に有効です。

! ダウンロード先フォルダに、以前にダウンロードされた同じチームのデータフォルダが存在する場合、既存のデータに上書きされます。既存のフォルダやファイルが、上書きするデータに無い場合、削除されず、そのまま残りますので注意してください。

[詳細]ボタンをクリックします。



[フォルダ]タブをクリックします。



ダウンロードするフォルダにチェックを入れて
[ダウンロード]ボタンをクリックします。

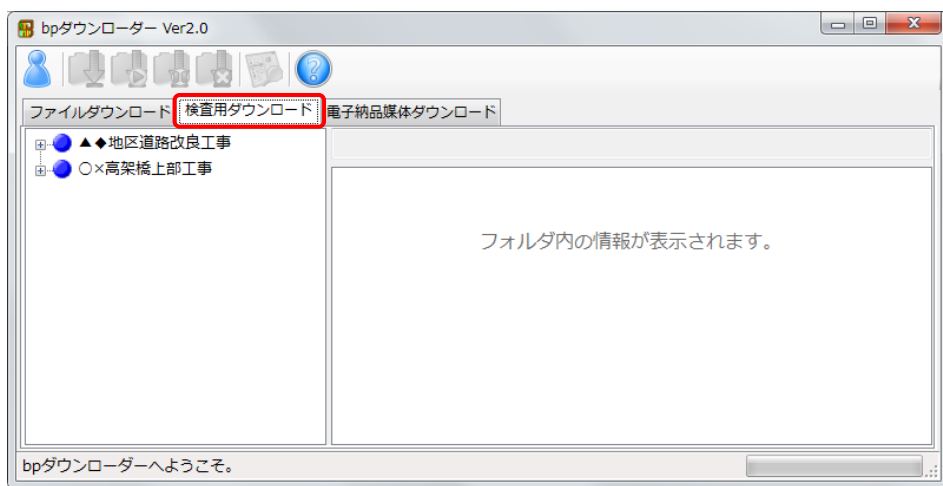
ダウンロードが開始されます。

5. 検査用ダウンロード

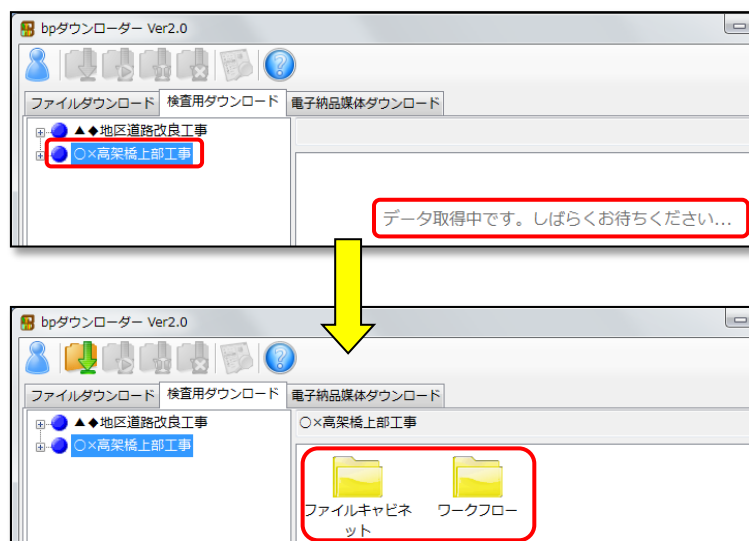
5-1. 検査用ダウンロード

検査用ダウンロードは、オフラインでの中間検査や完成検査用に、手元のパソコンにファイルをダウンロードし、書類目録を作成します。

[検査用ダウンロード]タブを選択します。




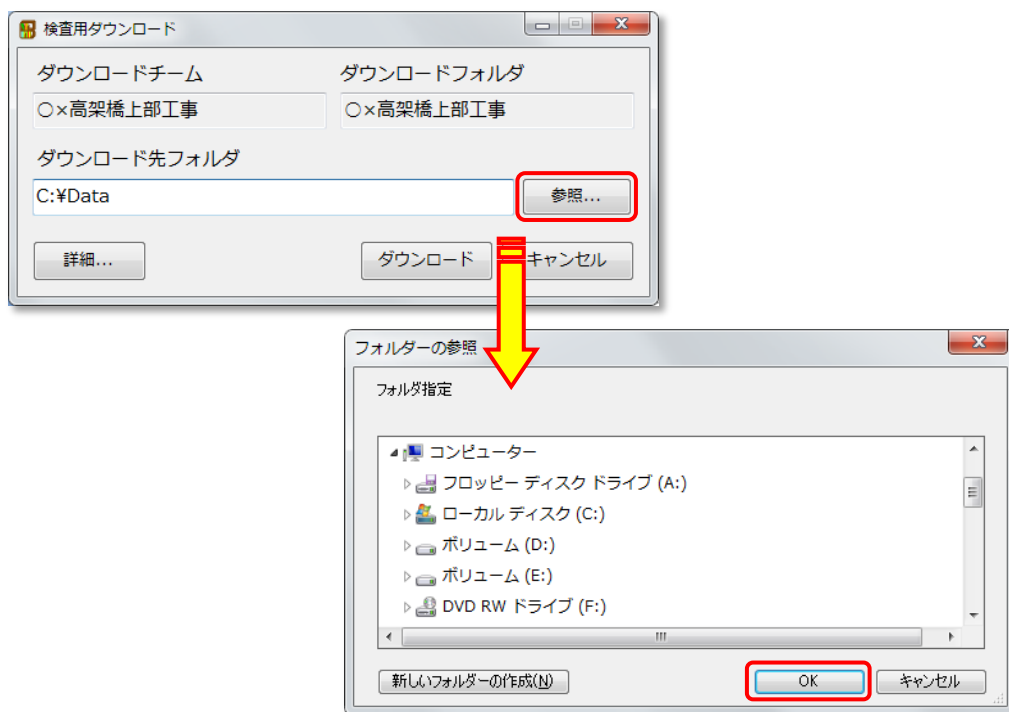
チーム名をクリックしてください。




! 必ず検査用のダウンロードを実行したいチーム名を選択している状態（青色）にしてください。それ以外を選択している場合、全てのデータがダウンロードされません。また、ダウンロード後に作成される書類目録一覧が正しく作成されません。

5-2. 検査用ダウンロードを実行する

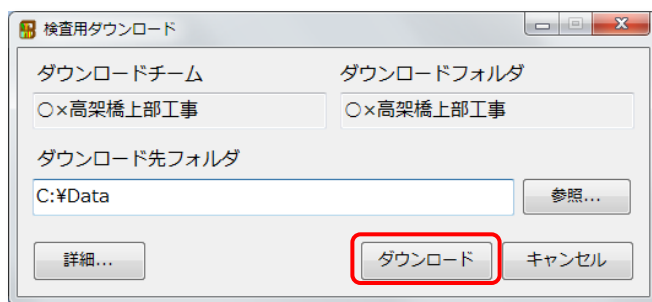
[ダウンロード]アイコンをクリックすると、ダウンロード先フォルダの設定画面が表示されますので、[参照]ボタンをクリックしてダウンロード先フォルダを指定して下さい。



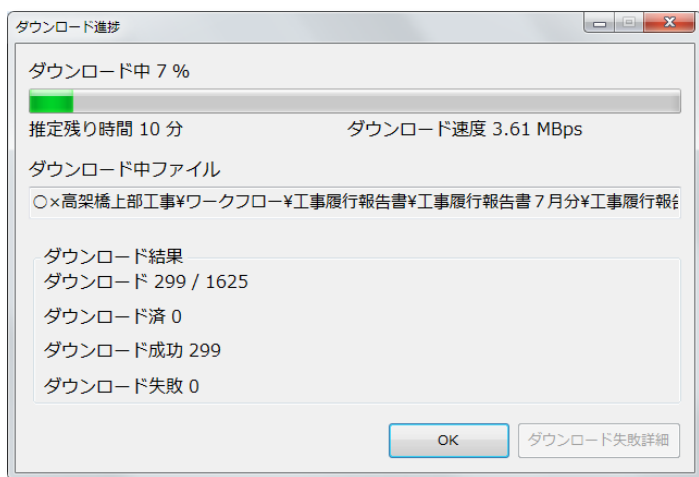
 ダウンロード先フォルダに、以前にダウンロードされた同じチームのデータフォルダが存在する場合、既存のデータに上書きされます。既存のフォルダやファイルが、上書きするデータに無い場合、そのまま残りますので、成果品を作成する場合には注意してください。既存のフォルダは移動するか、削除してからダウンロードしてください。

 検査用ダウンロードでは、[詳細]ボタンで設定を行わないでください。正しい書類目録が作成できません。

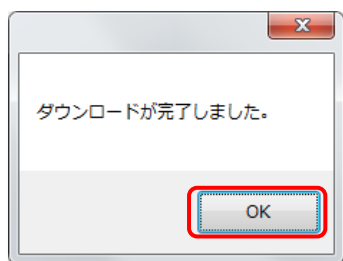
[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されます。



ダウンロードの進捗状況が表示されます。



以下のメッセージが表示されればダウンロードは完了です。



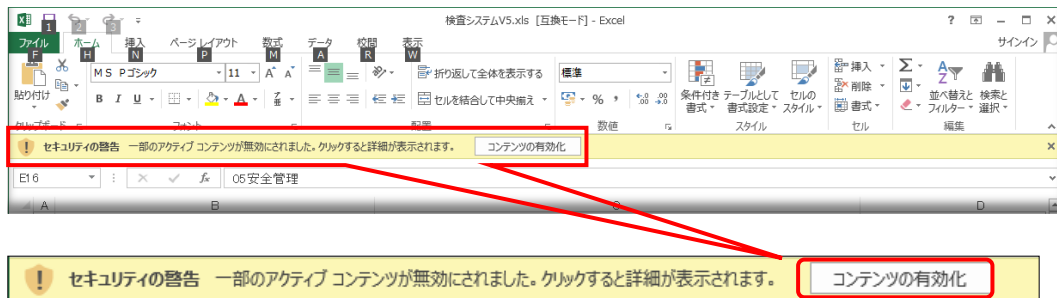
5-3. 書類目録を作成する

ダウンロードが完了すると、「書類目録作成ツール Ver#. xls」が自動的に起動します。



起動時に「セキュリティの警告」が表示される場合、マクロを有効にしてください。

Microsoft Excel 2013 以降



[コンテンツの有効化]をクリックしてください。

設定がよくわからない場合は、Microsoft などのページで検索して設定してください。

マクロを有効にしたら、“検査シート作成”欄の[実行]ボタンをクリックします。

	A	B	C
1			書類目録作成ツール Ver**
2		変換用情報	
3		項目	値
4		検査シート作成	実行
5		フォルダ構成表示	エクスプローラを開く
6		外部ファイル取り込み1(フルパスで記載してください)	
7		→外部ファイルの書類種類	
8		外部ファイル取り込み2(フルパスで記載してください)	
9		→外部ファイルの書類種類	
10			

書類目録の作成処理が開始されます。処理状況が100%になれば完了です。

	A	B	C	D
1			書類目録作成ツール Ver6.0	
2		変換用情報		
3		項目	値	
4		検査シート作成	実行	
5		フォルダ構成表示	エクスプローラを開く	
6		外部ファイル取り込み1(フルパスで記載してください)		
7		→外部ファイルの書類種類		
8		外部ファイル取り込み2(フルパスで記載してください)		
9		→外部ファイルの書類種類		
10				
11				
12				
13			処理状況→ 56 %	
14				
15				
16				

⚠ 処理時間は登録する文書の数により変わります。

書類目録作成ツールの操作については、別冊「書類目録作成マニュアル【操作編】」をご覧ください。

検査用ダウンロードは以上です。



30 ページ

[7. アイコンについて](#)

をご参照ください。

6. 電子納品媒体
ダウンロード

6-1. 電子納品媒体ダウンロード

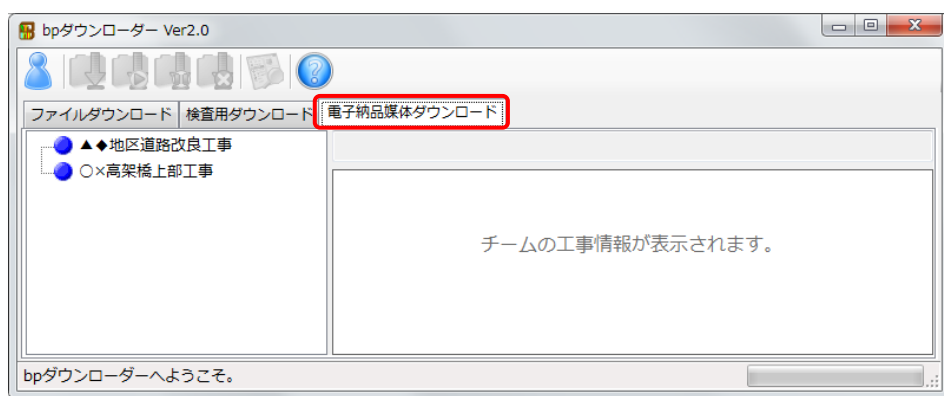
電子納品媒体ダウンロードは、basepage に保存されているファイルを、市販の電子納品媒体作成ソフトに取り込めるように、電子納品に関する要領・基準のうち、一般土木「工事完成図書」の電子納品等要領」に準じた形式で、ダウンロードを行います。

! “電子納品媒体ダウンロードで作成したデータ” は “電子納品成果品” ではありません。
“電子納品媒体ダウンロードで作成したデータ” ≠ “電子納品成果品”

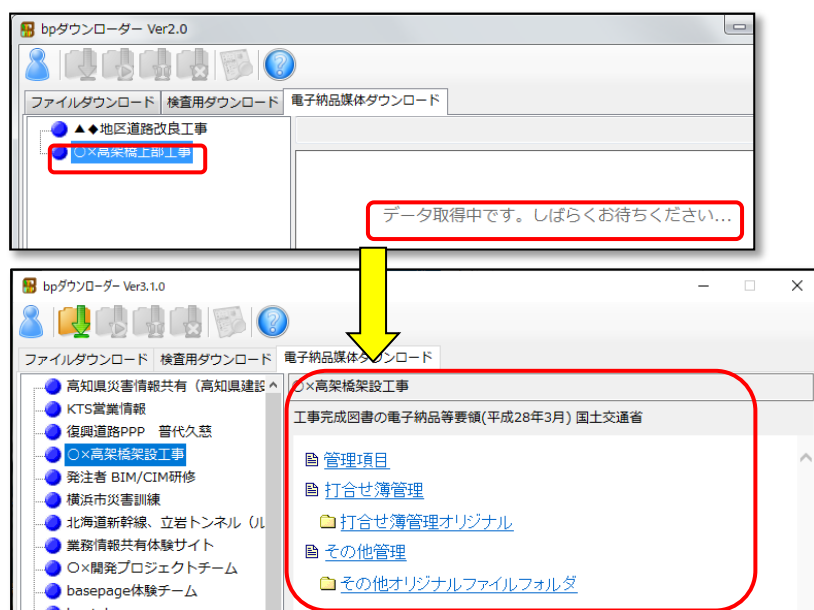
情報共有システム上で扱う工事書類には、電子納品を行うために、後から設定が必要な項目があります。電子納品に必要な情報が全て揃っている訳ではありません。また、情報共有システムでは、工事書類以外のファイル（図面や写真など）は扱いません。

従って、電子納品成果品を作成するためには、情報共有システムからダウンロードしたデータを、他の必要なファイルと併せて、市販の“電子納品媒体作成ソフト”に取り込んだ上で、必要なデータを全て設定する必要があります。

[電子納品媒体ダウンロード]タブを選択します。




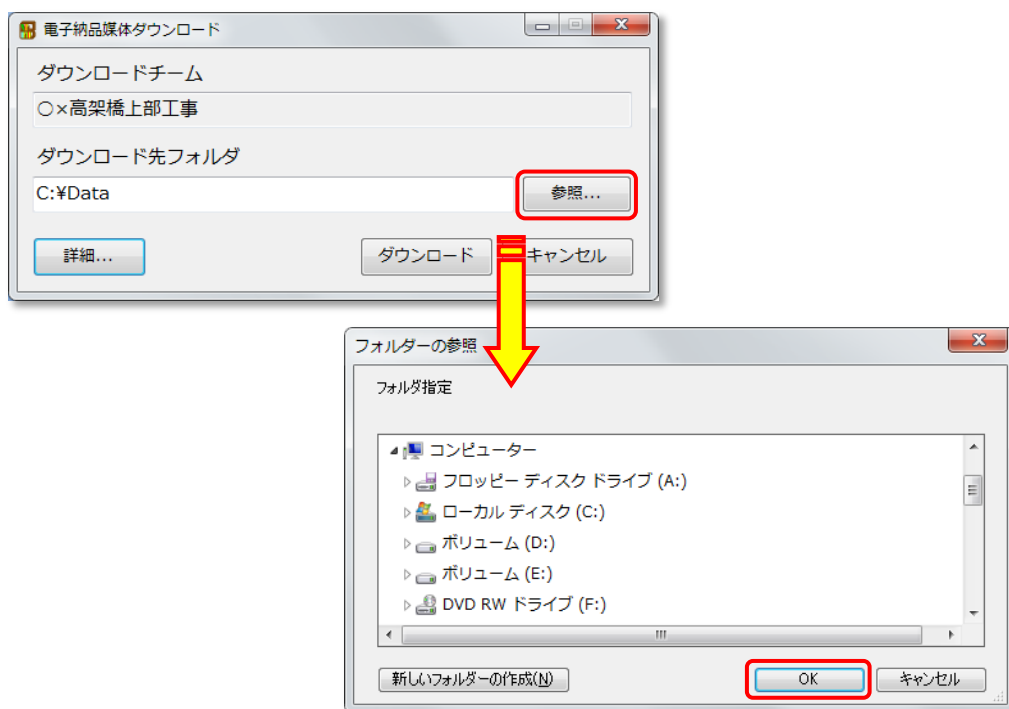
チーム名をクリックしてください。




チームのデータを取得すると、“電子納品”タブが表示されます。
それぞれの項目をクリックすると、該当チームの電子納品アイテムに移行します。

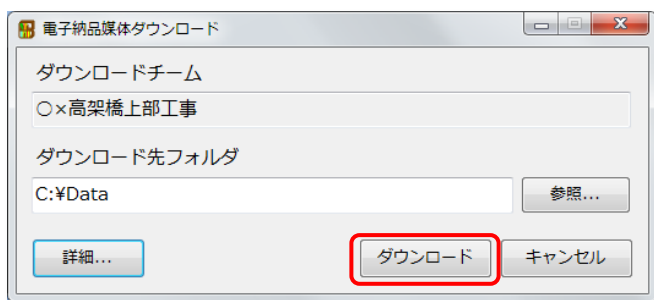
6-2. 電子納品媒体ダウンロードを実行する

[ダウンロード]アイコンをクリックすると、ダウンロード先フォルダの設定画面が表示されますので、[参照]ボタンをクリックしてダウンロード先フォルダを指定して下さい。

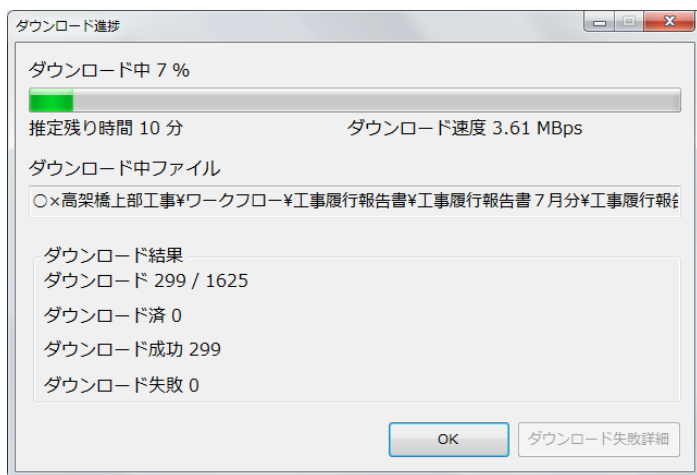


 ダウンロード先フォルダに、以前にダウンロードされた同じチームのデータフォルダが存在する場合、既存のデータに上書きされます。既存のフォルダやファイルが、上書きするデータに無い場合、そのまま残りますので、成果品を作成する場合には注意してください。既存のフォルダは移動するか、削除してからダウンロードしてください。

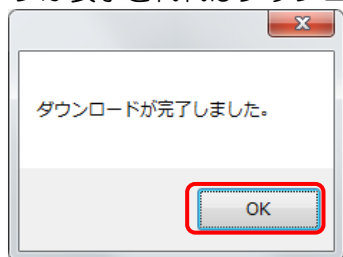
[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されます。



ダウンロードの進捗状況が表示されます。



以下のメッセージが表示されればダウンロードは完了です。

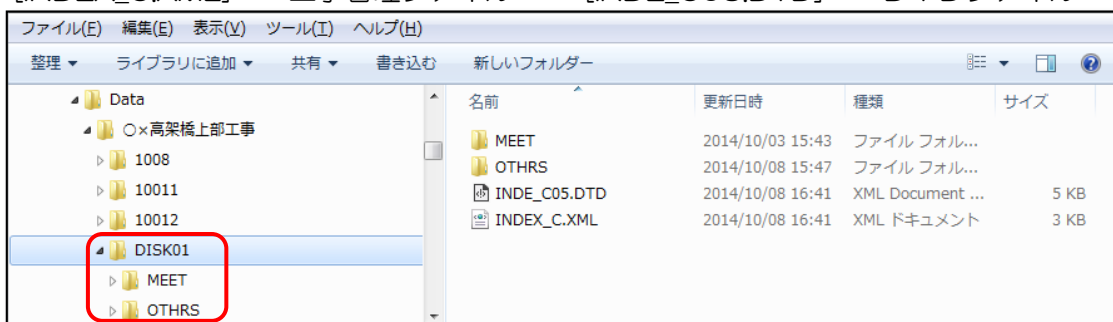


指定したダウンロード先に、以下のようなフォルダで保存されます。

[DISK01]フォルダ： 電子納品媒体ディスクイメージ

[MEET]フォルダ： 工事書類格納フォルダ







[INDEX_C.XML]： 工事管理ファイル [INDE_C05.DTD]： DTDファイル



7. アイコンについて

7-1. アイコンについて

ダウンローダーの画面上部に表示されるアイコンには以下の機能があります。

アイコン	機 能	説 明
	ログイン	ログイン画面を表示します。既にログインしているユーザーがある場合、ログアウト処理が行われた後、ログインとなります。
	ダウンロード 実行	ダウンロードを実行します。中断したダウンロード処理がある場合、強制的に終了して、最初からダウンロードを開始します。
	ダウンロード 再開	中断したダウンロード処理を再開します。 回線の障害などにより中断した場合などに、途中から再開できます。
	ダウンロード 中断	ダウンロードを中断します。再開アイコンをクリックすると再開できます。
	ダウンロード 中止	ダウンロードを中止します。再開はできません。
	進捗状況	ダウンロードの進捗状況を表示します。

- 本書の内容の一部または全部を、無断で転載および複製することを禁止します。
- 本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 当社システムを使用したことによる貴社の損害について、当社はその責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本書の内容について、不明な点、誤り、お気づきのことがございましたら、当社までご連絡下さいますようお願い致します。

bpダウンロードマニュアル【機能統合版】

2014年 10月 1日	初版発行
2020年 7月 1日	第2版発行
2022年 3月 1日	第3版発行
2023年 6月 1日	第4版発行

編集・発行



川田テクノシステム株式会社
KAWADA TECHNOSYSTEM CO.,LTD.