

情報共有システム  
**basepage**

bpダウンロードマニュアル

---

【業務編】

2023年10月 第1版

本手引きについてのお問い合わせ

<システムや登録に関すること>  
カスタマーサポートセンター  
TEL : 03-4221-1300  
Mail : [bp\\_support@kts.co.jp](mailto:bp_support@kts.co.jp)

## 目次

1. はじめに.....	1
1-1. はじめに.....	2
1-2. システムに必要な環境.....	2
1-3. 作業の流れ.....	3
2. bpダウンローダーのインストール.....	4
2-1. bpダウンローダーを入手する.....	5
2-2. bpダウンローダーをインストールする.....	7
2-3. 起動の確認と .NET Framework4.5 のインストール.....	8
3. ログインとダウンロードの種類.....	11
3-1. bpダウンローダーにログインする.....	12
3-2. ダウンロードの種類を選択する.....	15
4. ファイルダウンロード.....	16
4-1. ファイルダウンロード.....	17
4-2. ダウンロードする対象を設定する.....	18
4-3. ダウンロードを実行する.....	19
5. 検査用ダウンロード.....	22
5-1. 検査用ダウンロード.....	23
5-2. 検査用ダウンロードを実行する.....	24
5-3. 書類目録を作成する.....	26
6. 電子納品媒体ダウンロード.....	28
6-1. 電子納品媒体ダウンロード.....	29
7. アイコンについて.....	30
7-1. アイコンについて.....	31

## 1. はじめに

## 1-1. はじめに

---

“bpダウンローダー”は、basepageに登録されたファイルを、フォルダ構成を保ったままお手元のパソコンに保存するためのツールです。この手引きでは、成果品として必要なファイルの保存や、バックアップ作成等を行うにあたり、“bpダウンローダー”を使用して、basepageに登録されたファイルを一括ダウンロードする方法を解説しています。

## 1-2. システムに必要な環境

---

- ・インターネットに接続可能な環境

bpダウンローダーのダウンロード最大速度は10Mbpsです。

ご利用の回線速度によるダウンロード時間の目安（理論値）

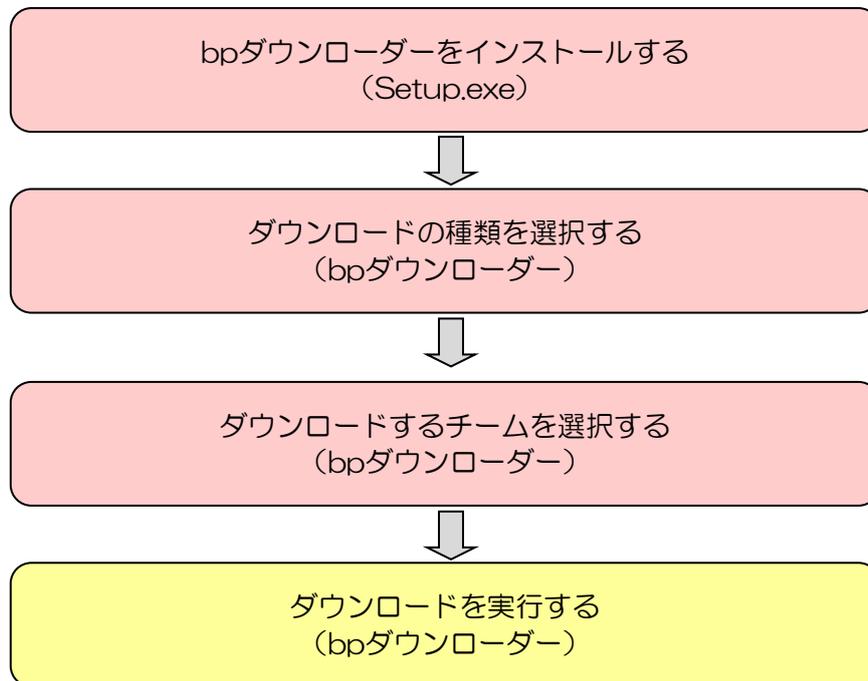
ご利用回線の 実効速度	ダウンロード容量	
	500MB	1GB
1Mbps	約 65 分	約 130 分
5Mbps	約 13 分	約 26 分
10Mbps	約 7 分	約 13 分

- ・Microsoft Excel： 2007以降

 対応OS：Windows10、11

### 1-3. 作業の流れ

---



## 2. bpダウンローダー のインストール

## 2-1. bpダウンローダーを入手する

basepageにログインし、メイン画面より「ワークフロー」アイテムを選択します。



[ワークフロー]画面のメニューから、[ファイルダウンローダー]をクリックして [basepageツール]画面を表示します。



「bpダウンローダー」の[ファイル]項目「bpdownloader\_X\_X\_X\_setup.exe」をクリックしてインストーラ(setup.exe)をダウンロードしてください。

## basepageツール

basepageツール

このページは、basepage上（ファイルキャビネットおよびワークフロー）に保存されたファイルをダウンロードするツール「bpダウンローダー」の提供（※対応OS：Windows 11, 10）と、「bpダウンローダー」を用いて、国土交通省発注の土木工事における各種（中間、完成）検査用の書類目録や電子納品媒体を作成する方法を記載したマニュアルを掲載しています。

### ファイルダウンロードツール

#### bpダウンローダー

ファイルキャビネットおよびワークフローに保存されたファイルを、ご使用のパソコンにダウンロードして保存するツールです。

インストール後にWindowsのスタートメニューから起動してご利用ください。  
プログラム一覧 > K > KTS > bpダウンローダー より起動していただけます。 ※  
(※Windows10の場合)

以下の3つの形式でダウンロードできます。

- ファイルダウンロード
- 検査用ダウンロード
- 電子納品媒体ダウンロード

以下のマニュアルをご覧ください。

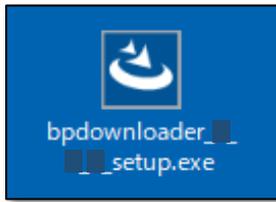
	ファイル	内容
作業方法	<a href="#">bpダウンローダー操作マニュアル.pdf</a>	bpダウンローダーのインストールからデータのダウンロードまでの一連の作業手引きです。

	ファイル	内容
bpダウンローダー	<a href="#">bpdownloader_4_0_0_setup.exe</a>	basepageに保存されたデータをダウンロードするツールです。

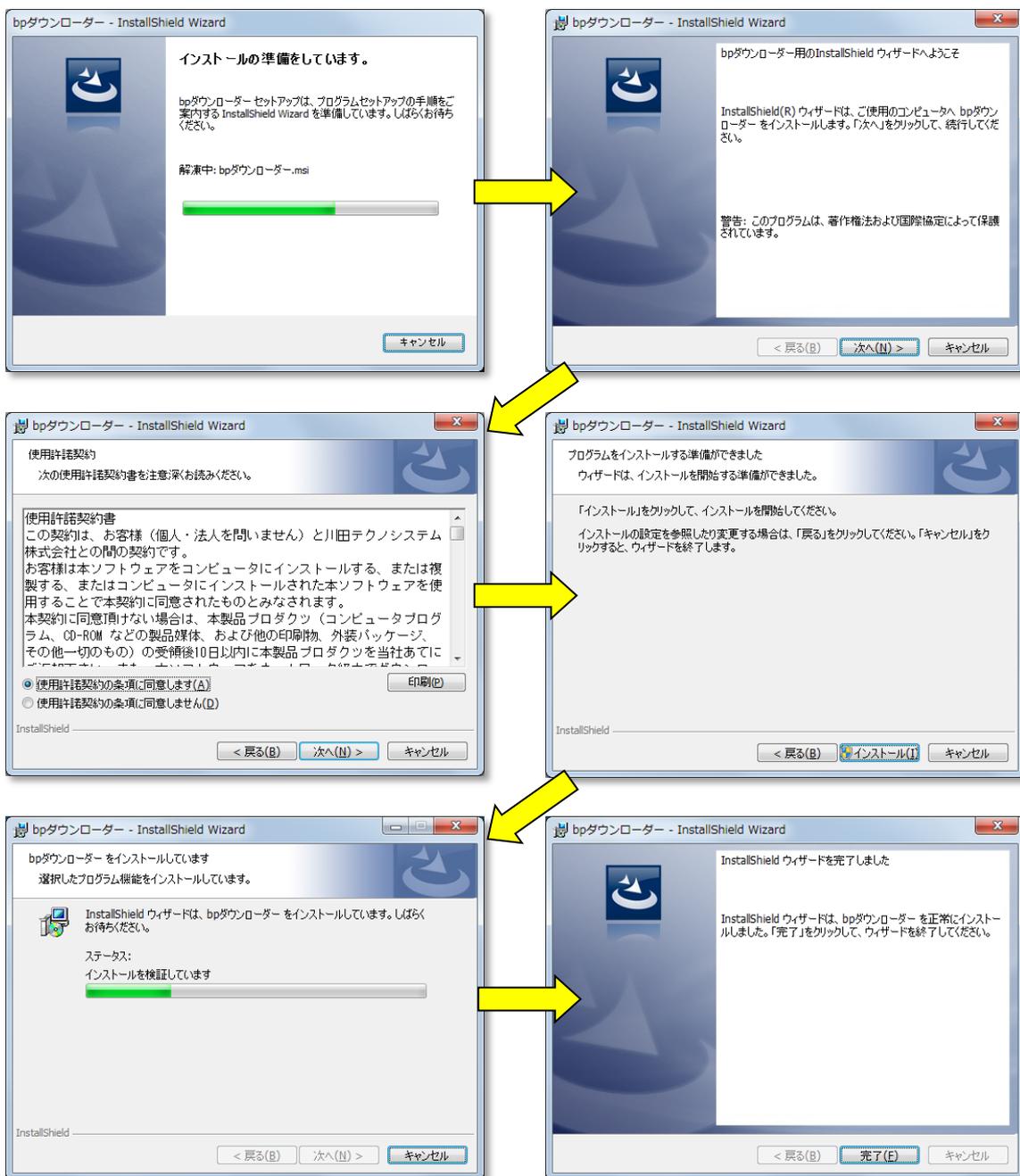
 bpダウンローダーのインストーラは「電子納品」「ファイルダウンロードツール」「ファイルキャビネット」アイテムからも入手できます。

## 2-2. bpダウンローダーをインストールする

setup.exeを実行します。



画面の表示に従ってインストールして下さい。



## 2-3. 起動の確認と .NET Framework4.5 のインストール

インストールが完了すると、スタートメニューに [bpダウンローダー] が登録されます。  
スタートメニューから  bpダウンローダーを起動してください。



 以前のバージョンをインストールしている方はアンインストールしてからご利用下さい。

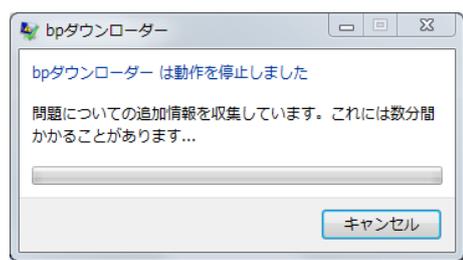
### ■ bpダウンローダーが正常に起動する場合

以下のように、bpダウンローダーの接続コード入力画面が表示されて正常に起動する場合、インストール作業は終了です。

 「[3. ダウンロードの種類](#)」に進んで下さい。



## ■エラーが表示され起動できない場合



上記のようなエラーが発生する場合、Microsoft .NET Framework4.5以上のインストールが必要です。

dotnetfx45\_full\_x86\_x64.exe（または、dotNetFx45\_Full\_setup.exe）を実行してください。（Microsoftのダウンロードページ、または「basepageツール」ページ下部から入手できます。）

以下の3つの形式でダウンロードできます。

- ファイルダウンロード
- 検査用ダウンロード
- 電子納品媒体ダウンロード

以下のマニュアルをご覧ください。作業を行ってください。

	ファイル	内容
作業方法	<a href="#">bpダウンローダー操作マニュアル.pdf</a>	bpダウンローダーのインストールからデータのダウンロードまでの一連の作業手引きです。

	ファイル	内容
bpダウンローダー	<a href="#">bpdownloader_4_0_0_setup.exe</a>	basepageに保存されたデータをダウンロードするツールです。

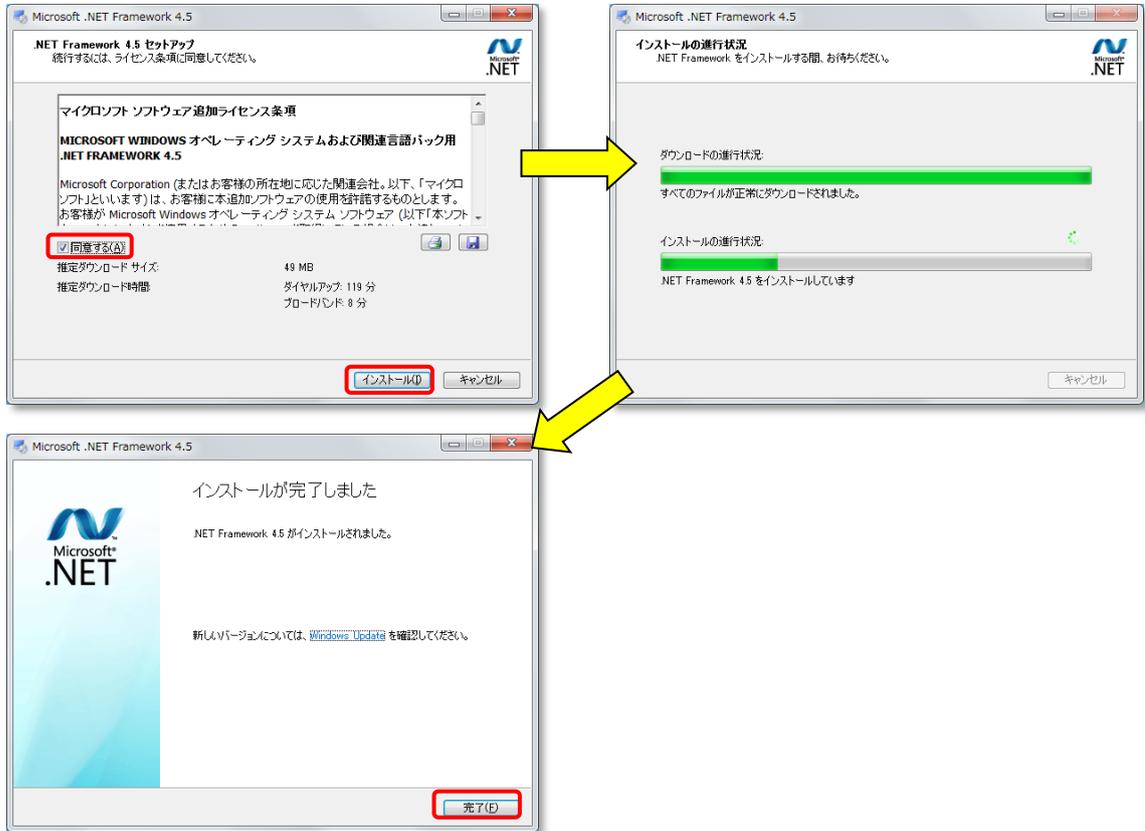
### .NET Framework4.5（インストールが必要な方のみ）

bpダウンローダーが動作するために必要なモジュールです。

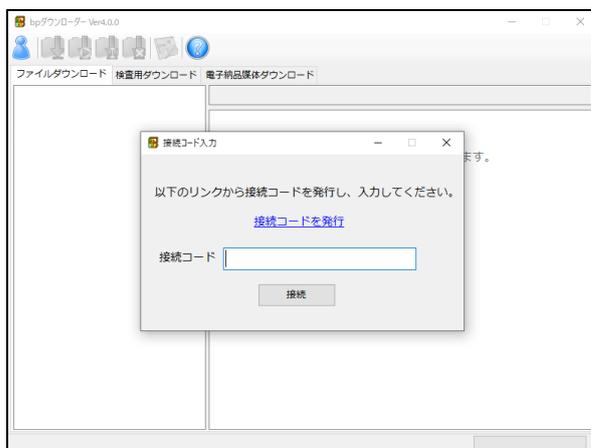
	ファイル	内容
.NET Framework4.5	<a href="#">dotNetFx45_Full_setup.exe</a>	Webインストーラー
	<a href="#">dotnetfx45_full_x86_x64.exe</a>	オフラインインストーラー



インストーラーを実行するとロゴが表示され、インストールが開始されます。  
画面の表示に従ってインストールして下さい。



Microsoft .NET Frameworkのインストールが終了したら、スタートメニューからbpダウンローダーを起動してください。bpダウンローダーのログイン画面が表示されて、正常に起動したらインストールは完了です。

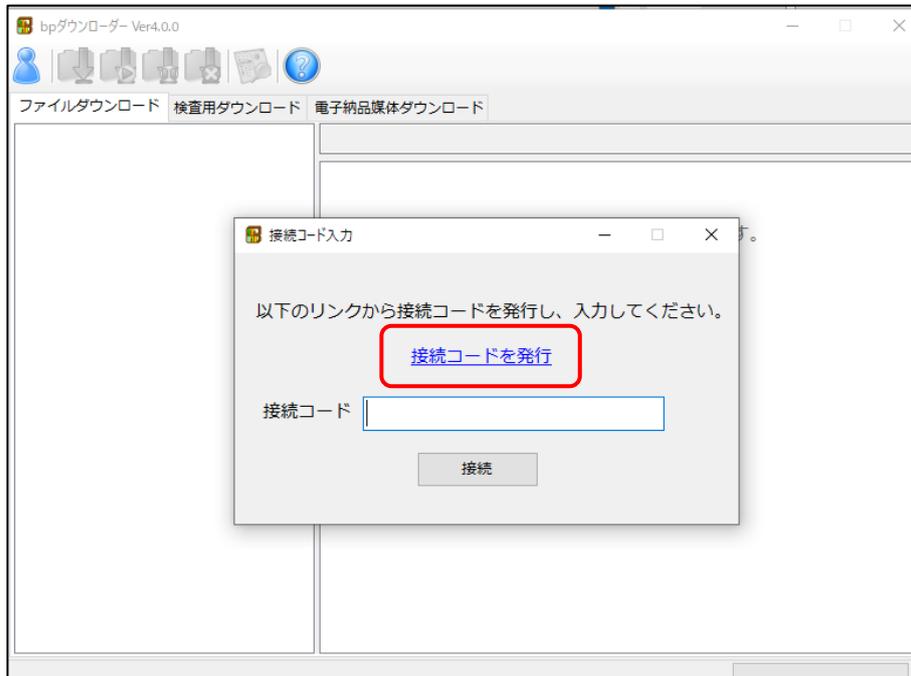


### 3. ログインと ダウンロードの種類

### 3-1. bpダウンローダーにログインする

---

bpダウンローダーを起動すると、接続コード入力画面が表示されます。「接続コードを発行」リンクをクリックして下さい。



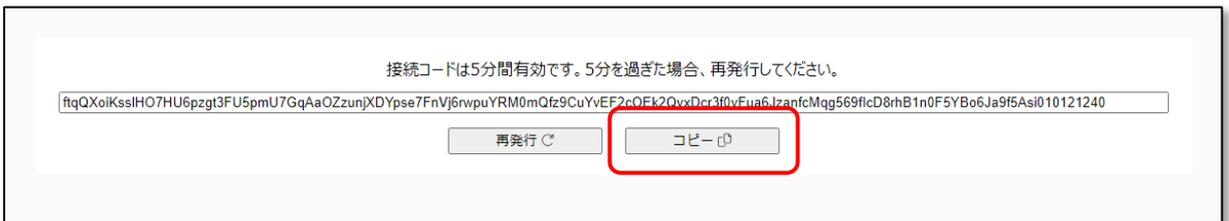
既にbasepageにログインしている場合、接続コード発行画面が表示されます。ログインしていない場合、IDを入力し、「次へ」をクリックして下さい。



パスワードを入力し、「ログイン」をクリックして下さい。



ログインが完了すると、接続コード発行画面が表示されます。コピーボタンをクリックして下さい。

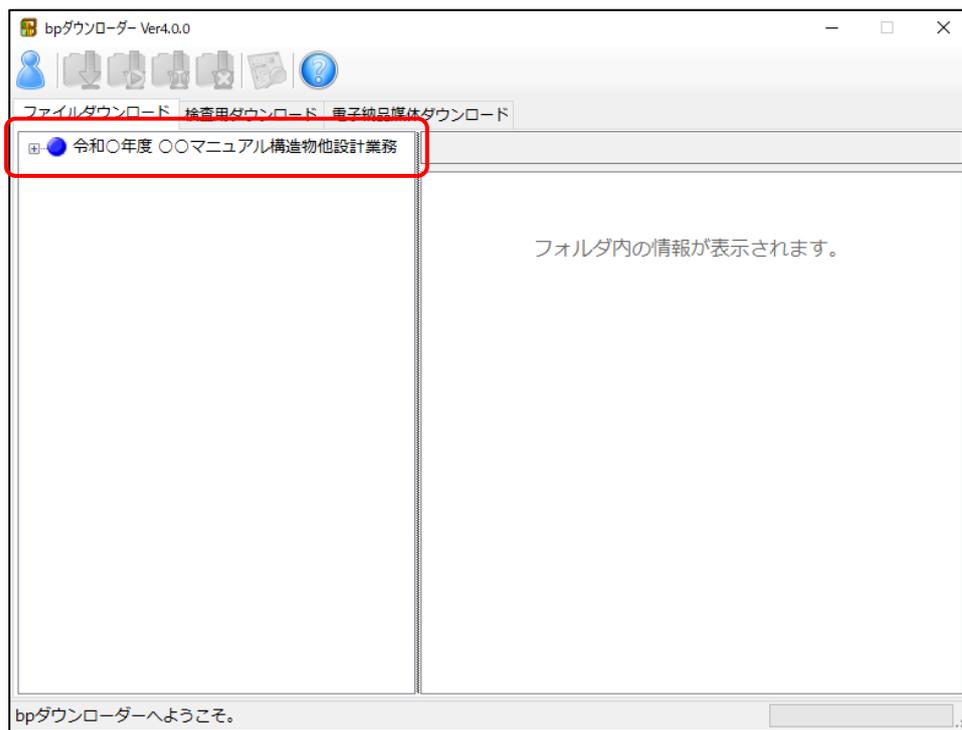


bpダウンローダーの接続コード入力画面に戻り、接続コード入力欄を右クリックし、[貼り付け]をクリックしてください。



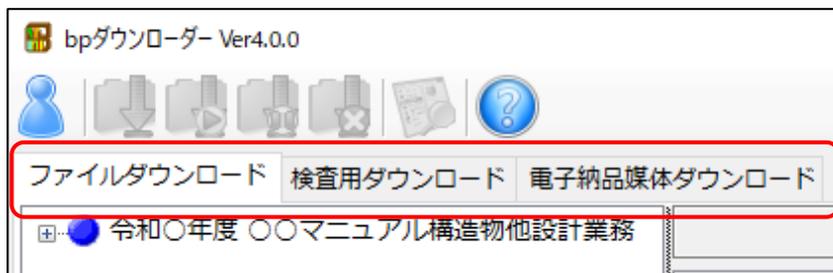
接続ボタンをクリックすることでbasepageに接続できます。

basepageとの接続が完了すると所属しているチームが表示されます。



## 3-2. ダウンロードの種類を選択する

目的に応じて、3種類のダウンロード方法を選択することができます。  
使用したいダウンロード方法のタブをクリックしてください。



### ■ファイルダウンロード

ファイルキャビネットに保存されているファイルと、ワークフローで作成・発議した帳票、添付ファイルを対象に、フォルダ構成を保持したまま一括ダウンロードします。  
電子成果品作成にあたり必要なファイルのダウンロードや、ご利用チーム終了時のデータバックアップ等に使用します。

 16ページ [4. ファイルダウンロード](#) をご覧ください。

### ■検査用ダウンロード

エクセル形式の一覧表を自動作成できるダウンロード方法です。  
ダウンロードされるデータは上記“ファイルダウンロード”と同様です。一括でダウンロードしたデータと合わせて、ワンクリックで一覧が作成できるExcelファイルが取得できます。

 22ページ [5. 検査用ダウンロード](#) をご覧ください。

### ■電子納品媒体ダウンロード

業務における電子成果品作成にあたっては「ファイルダウンロード」のご利用を推奨しております。

「ファイルダウンロード」により取得したファイルやワークフローの文書を、市販の電子成果品作成支援ソフトに取り込んで、電子成果品を作成してください。

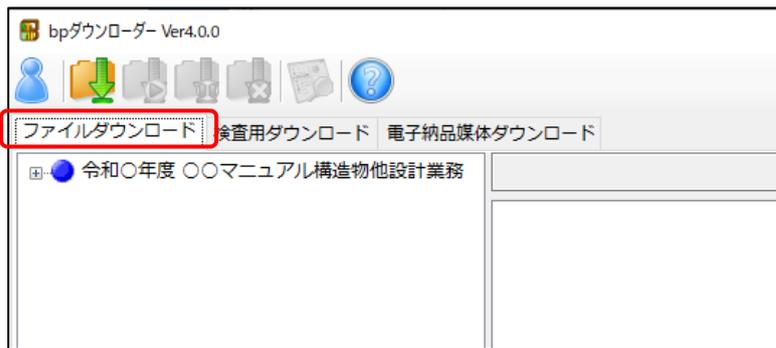
 28ページ [6. 電子納品媒体ダウンロード](#) をご覧ください。

## 4. ファイルダウンロード

## 4-1. ファイルダウンロード

ファイルキャビネットに保存されているファイルと、ワークフローで作成・発議した帳票、添付ファイルを対象に、フォルダ構成を保持したまま一括でダウンロードできます。電子成果品作成にあたり、必要なファイルをダウンロードする際は、こちらの機能をご利用ください。

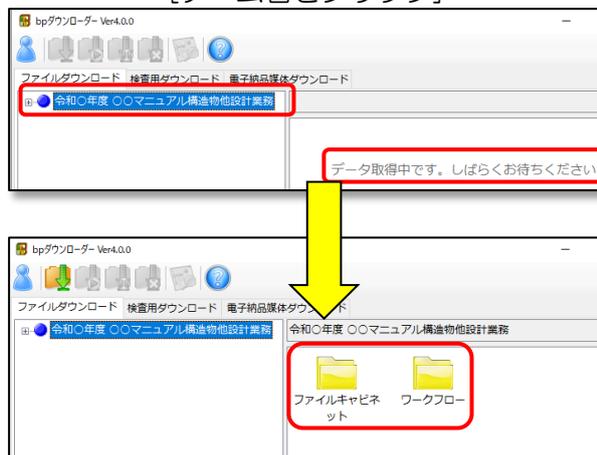
[ファイルダウンロード]タブを選択します。(起動時は初期選択)



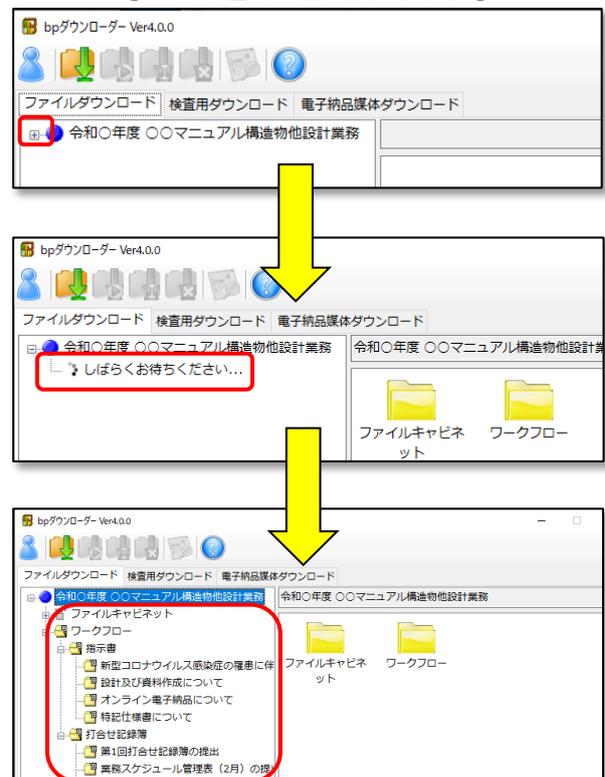
チーム名をクリックするか、チーム名の左にある **+** をクリックすると、ファイルキャビネット内のフォルダ構成とファイルの情報が表示され、ワークフローの項目では、文書が帳票様式、発議件名でフォルダ分けされて表示されます。

次ページの『■チーム内のファイルを全てダウンロードする場合』の手順で操作すると、こちらに表示されているフォルダ構成でダウンロードされます。

[チーム名をクリック]



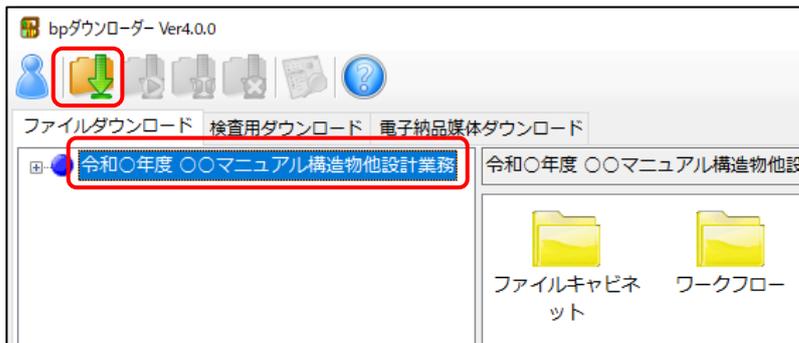
[チーム名の **+** をクリック]



## 4-2. ダウンロードする対象を設定する

### ■チーム内のファイルを全てダウンロードする場合

チーム内の全てのファイルをダウンロードする場合は、ダウンロードしたいチームを選択して、[ダウンロード]アイコンをクリックしてください。ファイルキャビネットとワークフローに保存されている全てのファイルがダウンロードされます。

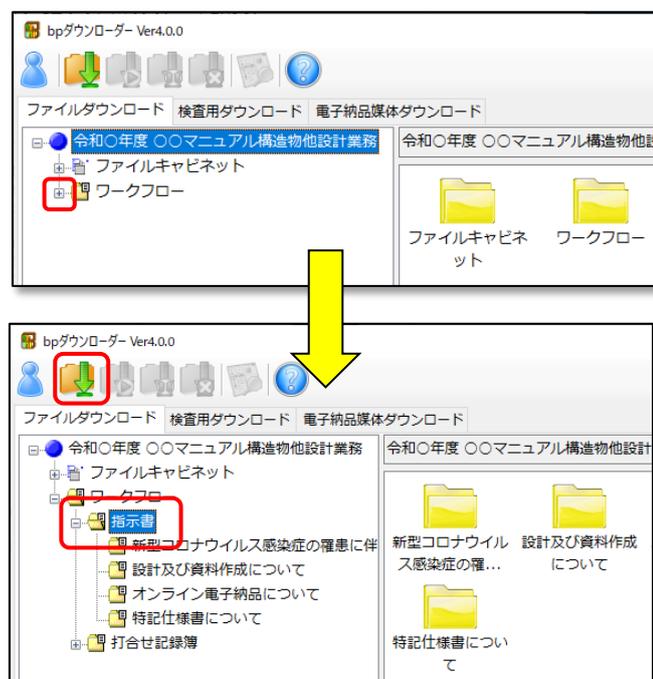


### ■フォルダやファイルを選択してダウンロードする場合

任意のフォルダやファイルを選択してダウンロードする場合は、ダウンロードしたいフォルダを選択して、[ダウンロード]アイコンをクリックします。

チーム名またはフォルダの左にある + をクリックするか、フォルダのアイコンをダブルクリックすると子フォルダが展開されます。

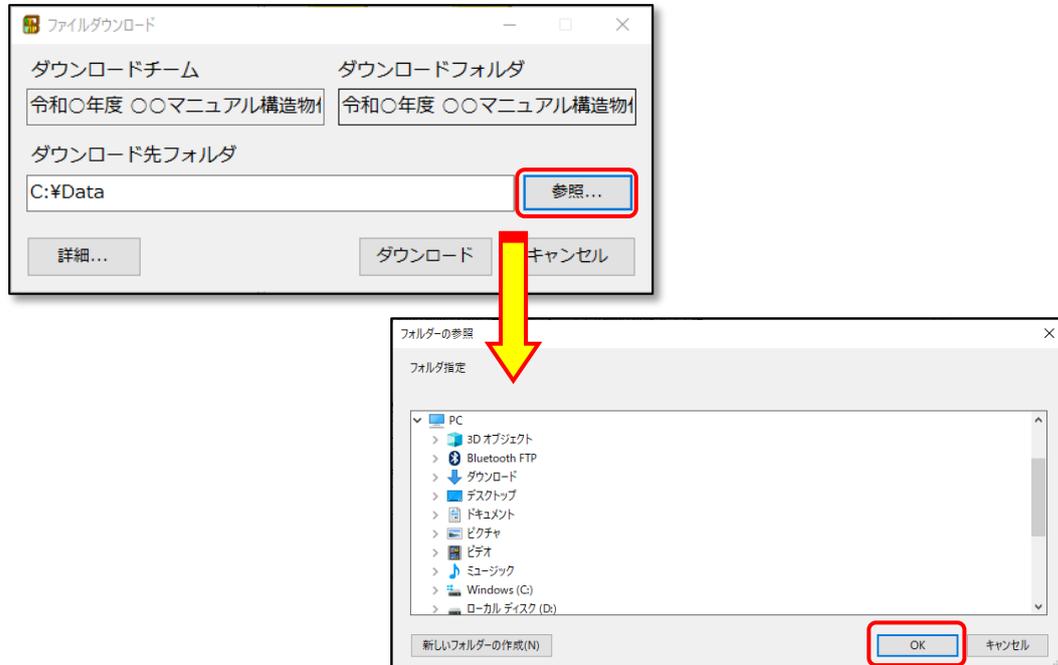
ファイルの追加や変更等あった場合、該当するデータのみ選択してダウンロードすることができます。



上記の場合、ワークフローの「指示書」以下、子フォルダを含むフォルダとファイルがダウンロードされます。

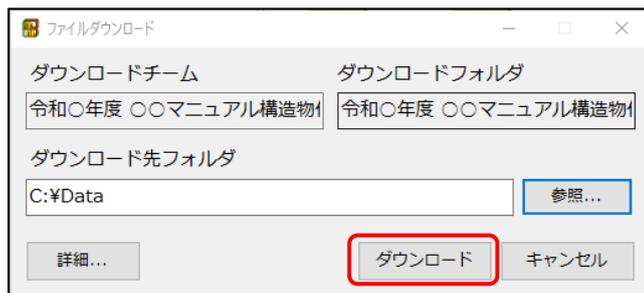
### 4-3. ダウンロードを実行する

[ダウンロード]アイコンをクリックすると、ダウンロード先フォルダの選択画面が表示されますので、[参照]ボタンをクリックしてダウンロード先フォルダを指定して下さい。

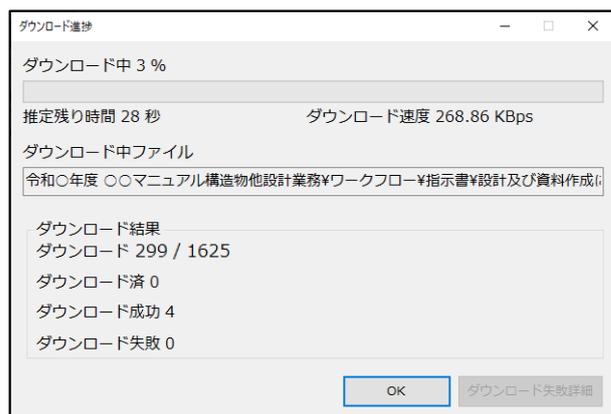


 **ダウンロード先フォルダに、重複する名称の電子納品データ等が存在する場合、新たにダウンロードするデータで上書きされます。**

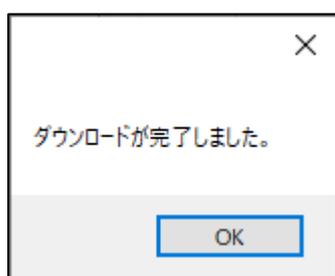
[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されます。



ダウンロードの進捗状況が表示されます。



以下のメッセージが表示されればダウンロードは完了です。  
エクスプローラーが起動し、ダウンロード先のフォルダが表示されます。



指定したダウンロード先に、以下のようなフォルダ名で保存されます。

[1038]フォルダ : ファイルキャビネット

[10011]フォルダ : ワークフロー



ファイルダウンロードの作業は以上です。



30ページ

[7. アイコンについて](#)

をご参照ください。

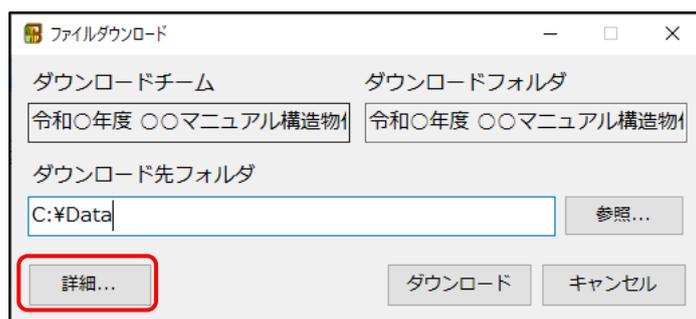
## 参考) フォルダを選択してダウンロードを実行する

ダウンロード実行時に、[詳細]ボタンより、フォルダ毎にダウンロードの有無を設定することができます。

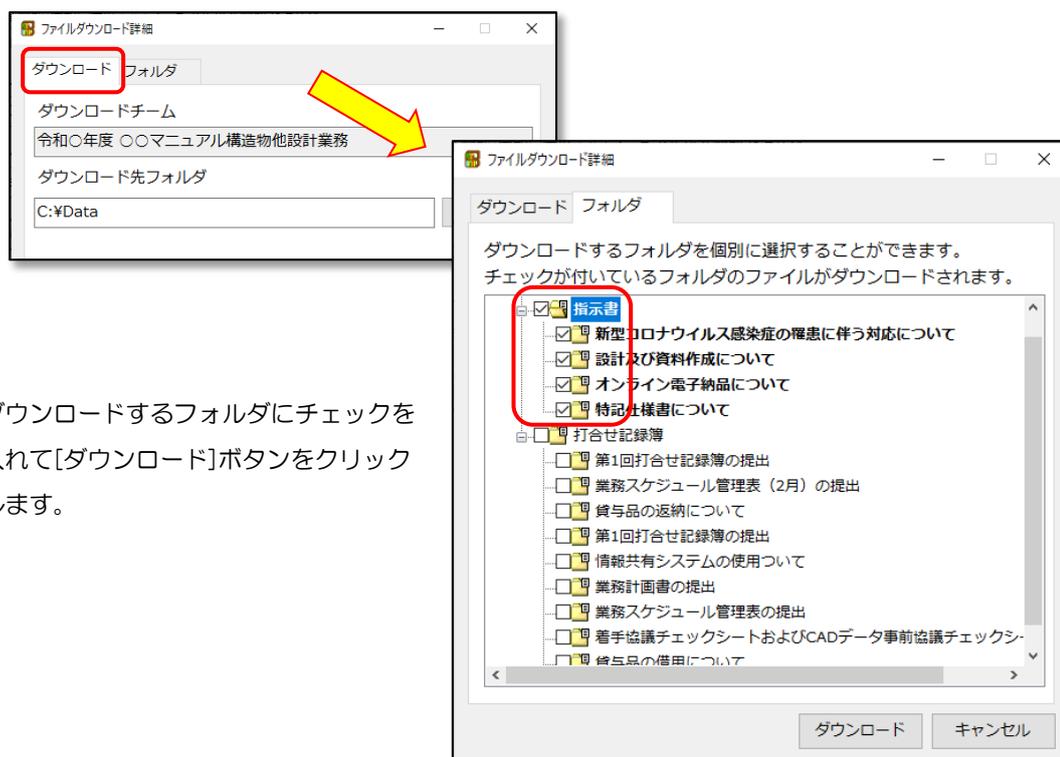
ダウンロード対象となるファイルサイズが大きい場合や、回線速度の問題でダウンロードに時間がかかる環境において、一度全てのファイルをダウンロードした後に、追加や変更が発生したフォルダのみを追加ダウンロードする場合に有効です。

**!** ダウンロード先フォルダに、重複する名称の電子納品データ等が存在する場合、新たにダウンロードするデータで上書きされます。

[詳細]ボタンをクリックします。



[フォルダ]タブをクリックします。



ダウンロードするフォルダにチェックを入れて[ダウンロード]ボタンをクリックします。

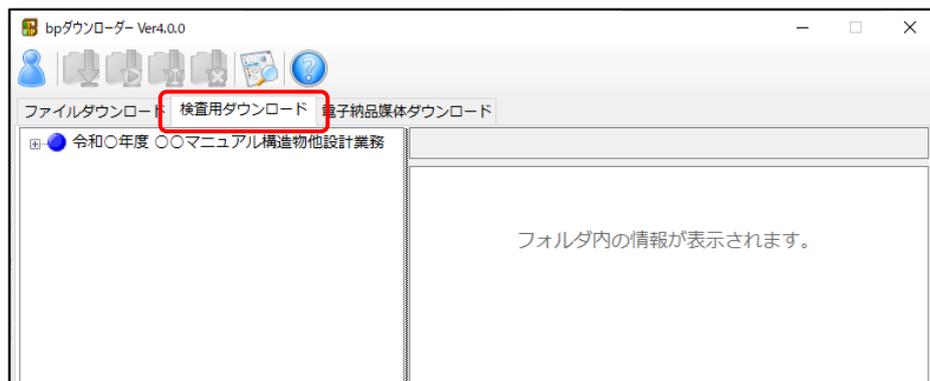
ダウンロードが開始されます。

## 5. 検査用ダウンロード

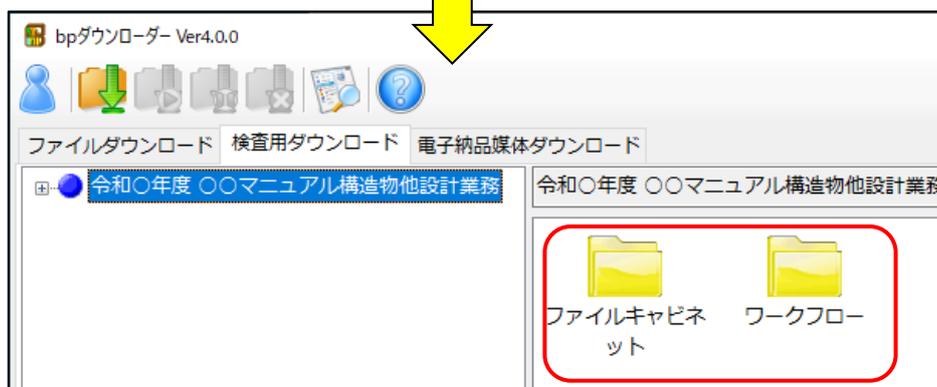
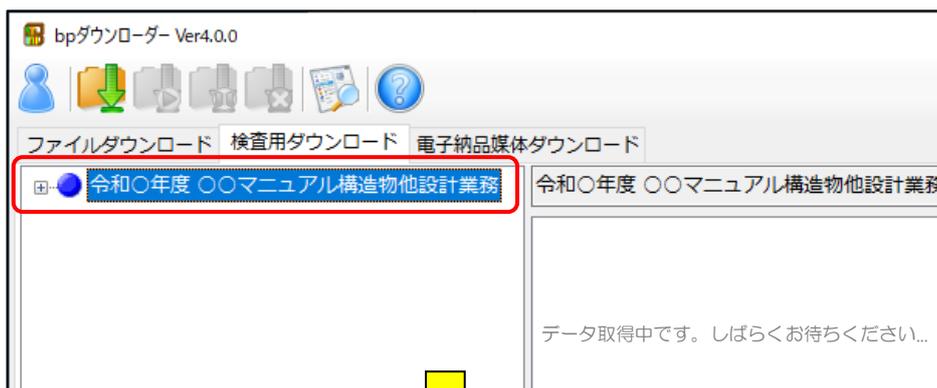
## 5-1. 検査用ダウンロード

検査用ダウンロードは、エクセル形式の一覧表を自動作成できるダウンロード方法です。一括でダウンロードしたデータと合わせて、ワンクリックで一覧が作成できるExcelファイルが取得できます。

[検査用ダウンロード]タブを選択します。



チーム名をクリックしてください。



⚠ 必ず検査用のダウンロードを実行したいチーム名を選択している状態（青色）にしてください。

## 5-2. 検査用ダウンロードを実行する

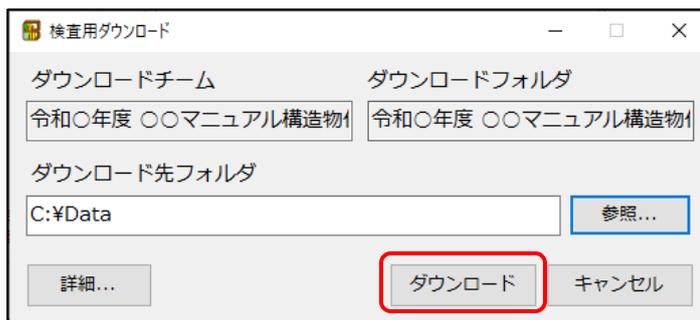
[ダウンロード]アイコンをクリックすると、ダウンロード先フォルダの設定画面が表示されますので、[参照]ボタンをクリックしてダウンロード先フォルダを指定して下さい。



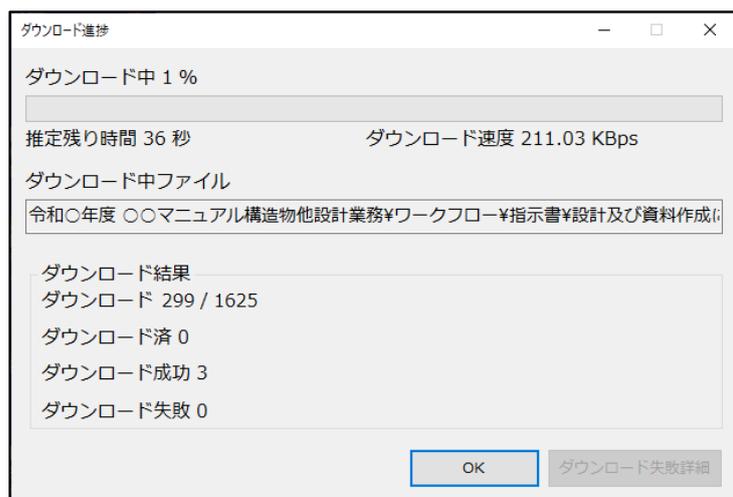
 ダウンロード先フォルダに、重複する名称の電子納品データ等が存在する場合、新たにダウンロードするデータで上書きされます。

 検査用ダウンロードでは[詳細]ボタンから設定変更ができません。そのまま[ダウンロード]ボタンをクリックしてください。

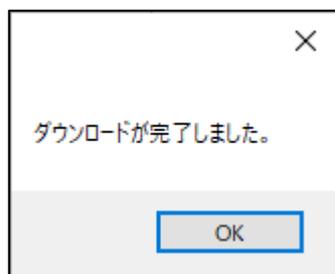
[ダウンロード]ボタンをクリックすると、ダウンロードが開始されます。



ダウンロードの進捗状況が表示されます。

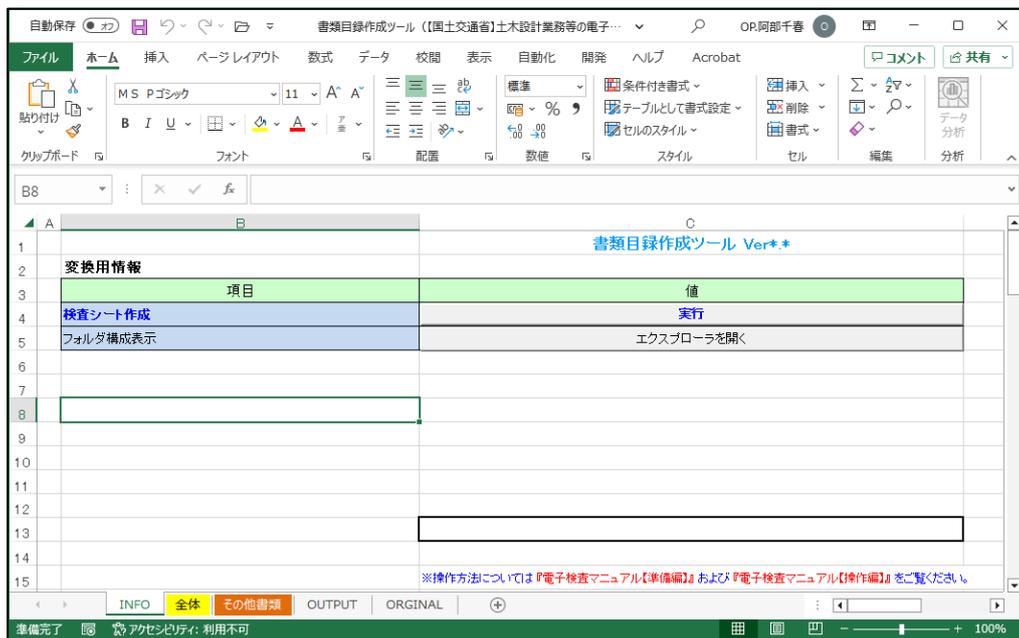


以下のメッセージが表示されればダウンロードは完了です。



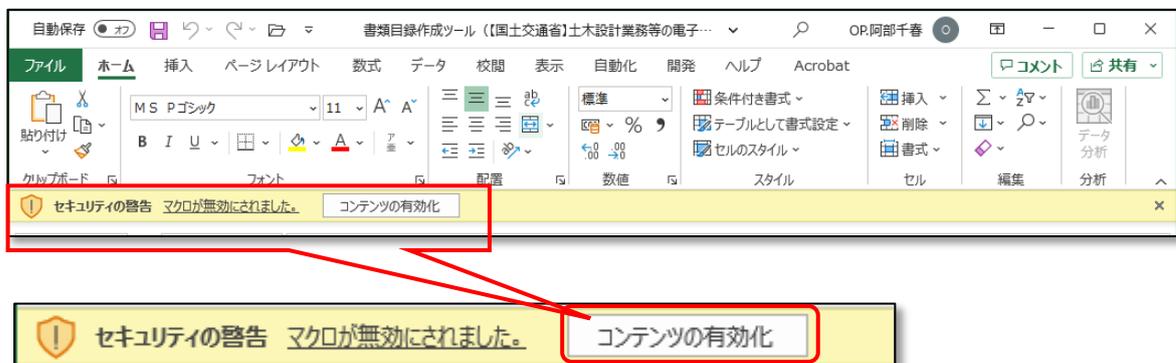
### 5-3. 書類目録を作成する

ダウンロードが完了すると、「書類目録作成ツールVer#.xls」が自動的に起動します。



起動時に「セキュリティの警告」が表示される場合、マクロを有効にしてください。

#### Microsoft Excel 2013以降



[コンテンツの有効化]をクリックしてください。

設定がよくわからない場合は、Microsoftなどのページで検索して設定してください。

マクロを有効にしたら、“検査シート作成”欄の[実行]ボタンをクリックします。

	A	B	C
1			書類目録作成ツール Ver**
2		変換用情報	
3		項目	値
4		検査シート作成	実行
5		フォルダ構成表示	エクスプローラを開く
6			
7			

書類目録の作成処理が開始されます。処理状況が100%になれば完了です。

	A	B	C
1			業務書類目録作成ツール Ver1.0
2		変換用情報	
3		項目	値
4		検査シート作成	実行
5		フォルダ構成表示	エクスプローラを開く
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			処理状況... 56 %
14			
15			※操作方法については『電子検査マニュアル【準備編】』および『電子検査マニュアル【操作編】』をご覧ください。
16			

- ⚠ 処理時間は登録する文書の数により変わります。  
書類目録作成ツールの操作については、別冊「書類目録作成マニュアル【操作編】」をご覧ください。  
また、業務帳票の種類によっては目録作成ツールに対応していない場合がございます。

検査用ダウンロードは以上です。

 [30ページ](#) [7. アイコンについて](#) をご参照ください。

## 6. 電子納品媒体 ダウンロード

## 6-1. 電子納品媒体ダウンロード

---

業務における電子成果品作成にあたっては、「ファイルダウンロード」のご利用を推奨しております。電子納品媒体ダウンロードのご利用に当たっては、業務着手時から、電子納品基準に則ったファイルの取り扱いが必須となります。

従って、電子納品作成目的のダウンロードにおいては、「ファイルダウンロード」による取得が、効率的です。取得したファイルやワークフローの文書を、市販の電子成果品作成支援ソフトに取り込んで、電子成果品を作成してください。

## 7. アイコンについて

## 7-1. アイコンについて

ダウンローダーの画面上部に表示されるアイコンには以下の機能があります。

アイコン	機能	説明
	ログイン	ログイン画面を表示します。既にログインしているユーザーがある場合、ログアウト処理が行われた後、ログインとなります。
	ダウンロード 実行	ダウンロードを実行します。中断したダウンロード処理がある場合、強制的に終了して、最初からダウンロードを開始します。
	ダウンロード 再開	中断したダウンロード処理を再開します。 回線の障害などにより中断した場合などに、途中から再開できます。
	ダウンロード 中断	ダウンロードを中断します。再開アイコンをクリックすると再開できます。
	ダウンロード 中止	ダウンロードを中止します。再開はできません。
	進捗状況	ダウンロードの進捗状況を表示します。
	ヘルプ	basepageツールページを表示します。

- 本書の内容の一部または全部を、無断で転載および複製することを禁止します。
- 本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容について、不明な点、誤り、お気づきのことがございましたら、当社までご連絡下さいますようお願い致します。

## bpダウンロードーマニュアル【業務編】

---

2023年 10月 18日 初版発行

編集・発行

