

情報共有システム
basepage

お申込みおよびチーム開設の手引き

【V-Connectお申込み用】

2023年 6月 第3版

V-Connect サービスに関するお問い合わせ

KTS サポートセンター v-sup@kts.co.jp

※契約手続きについては、担当営業までお問い合わせください。

営業本部(東京) TEL:03-6367-5641 FAX:03-6367-5643

関西営業所 TEL:06-7167-0683 FAX:06-7167-0720

札幌営業所 TEL:011-200-6756 FAX:011-200-6757

仙台営業所 TEL:022-225-0086 FAX:022-225-0079

名古屋営業所 TEL:052-269-3670 FAX:052-269-3677

九州営業所 TEL:092-451-5371 FAX:092-411-0839

情報共有システム「basepage」お申込みおよびチーム開設の手引き

目次

| | | |
|------|---|----|
| 1. | はじめに..... | 1 |
| 1-1. | はじめに..... | 2 |
| 1-2. | V-Connect ご利用までの流れ..... | 2 |
| 2. | お申込みの準備..... | 3 |
| 2-1. | V-Connect 専用 basepage 申込みページにアクセスする | 4 |
| 2-2. | ログインID とパスワードを準備する | 5 |
| 2-3. | 新規アカウントを作成する | 6 |
| 2-4. | パスワードを再設定する | 9 |
| 3. | 利用契約のお申込み..... | 14 |
| 3-1. | サービス利用契約を申し込む..... | 15 |
| 3-2. | 申し込みの完了..... | 20 |
| 4. | 利用メンバーの招待..... | 22 |
| 4-1. | 管理者専用ページにログインする..... | 23 |
| 4-2. | 利用メンバーを招待する | 27 |
| 4-3. | 招待状況を確認する | 29 |
| 4-4. | チーム運用の開始 | 29 |

1. はじめに

1-1. はじめに

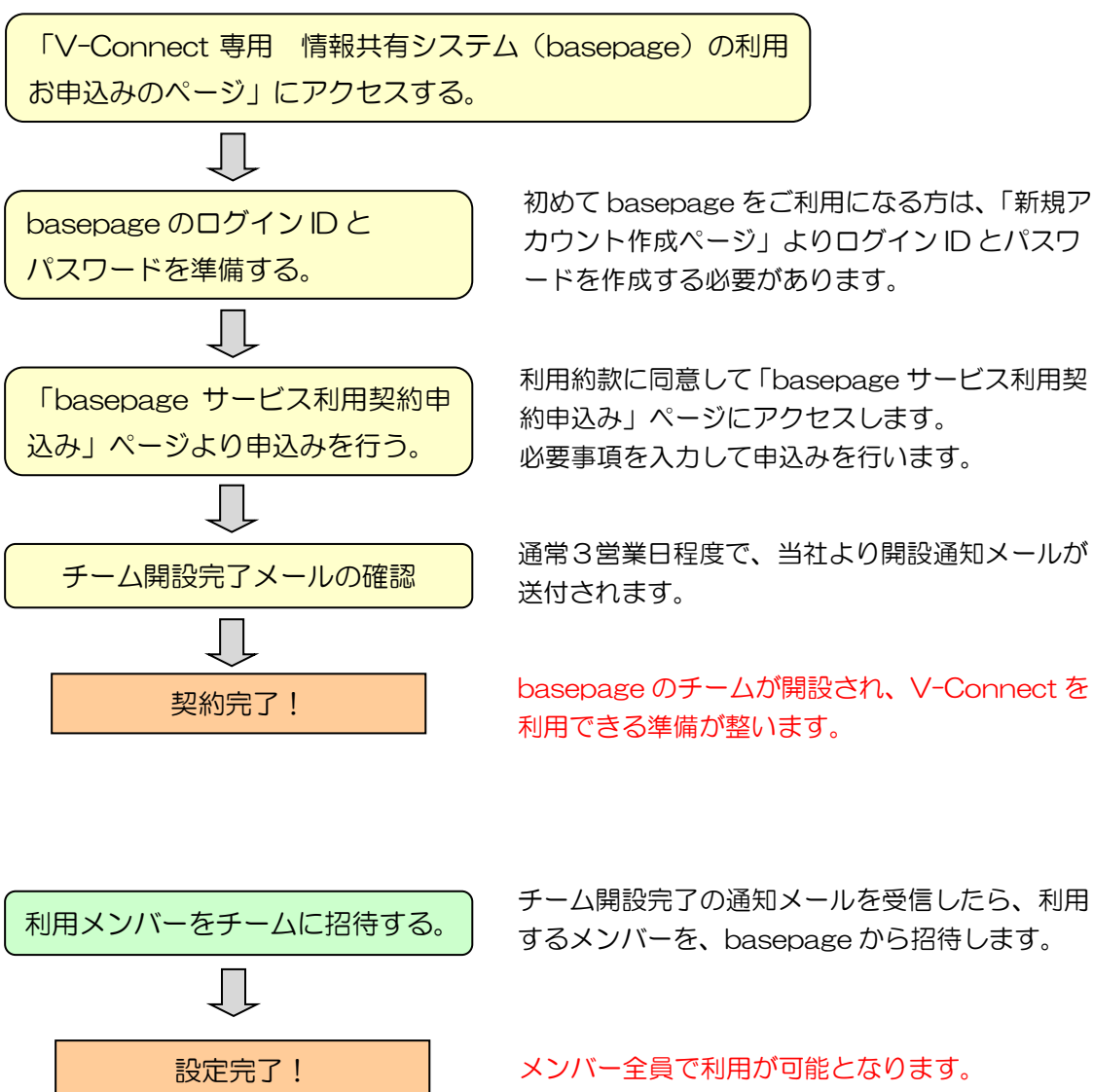
情報共有システム「basepage」をご利用頂きますと、インターネット上で、各種ファイルの共有や3次元ビュー、大容量ファイルの送信が実施できる情報共有システム「basepage」と連携して、「V-nasClair」ファイルの保存・共有ができるようになります。

本書は、利用契約お申込みからチーム開設までの手順についてご案内しています。
本書をよくご覧いただき手続きを行ってください。

1-2. V-Connect ご利用までの流れ

利用契約お申込みから運用開始までは以下の流れとなります。
(お申込みにはインターネットの接続環境が必要です。)

※Web申し込みシステムは
Firefox / Google Chrome /
Microsoft Edge をご利用ください。



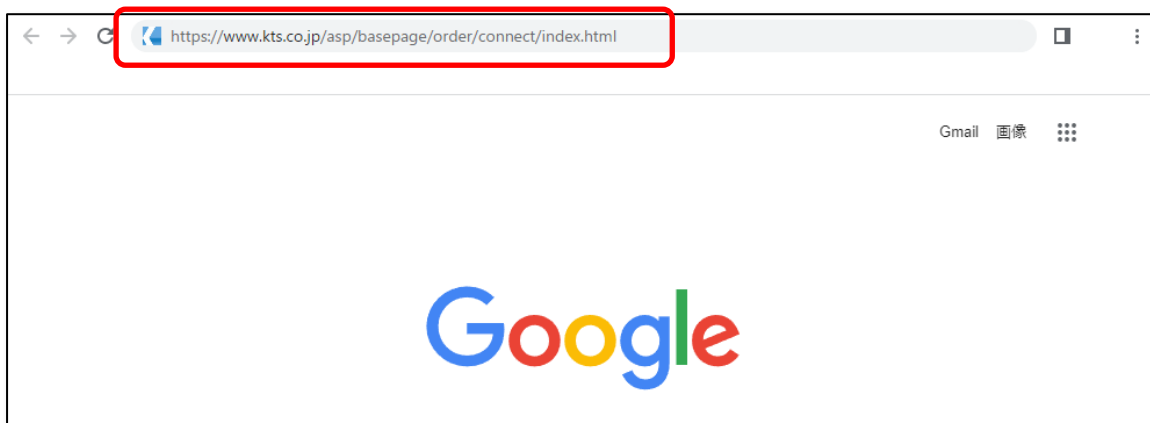
2. お申込みの準備

2-1. V-Connect 専用 basepage 申込みページにアクセスする

「V-Connect 専用 情報共有システム (basepage) の利用お申込みのページ」にアクセスします。

ブラウザのアドレス欄に以下の URL を入力してください。

<https://www.kts.co.jp/asp/basepage/order/connect/index.html>



お申込み画面が表示されます。

A screenshot of the "basepageお申込み【V-Connectサービス利用者専用】" page. The page has a dark blue header with the title. Below the header, there is a description of the "basepage" service. A section titled "basepageお申込みの手順" (basepage application process) explains the three steps: 1. account creation, 2. team setup, and 3. member invitation. A green button labeled "お申込の手引き" (Application Guide) is provided. The "STEP① basepageにログインするためのアカウントを作成します" (Create an account for logging into basepage) section details account creation and provides a "新規アカウントの作成" (Create New Account) button. The "STEP② 利用お申込みを行い、チームを開設します" (Apply for use and create a team) section mentions the "basepage契約約款 (PDFファイル)" (basepage Terms of Service (PDF file)). At the bottom, there is a table for selecting a team size, with columns for "チームの人数" (Number of team members) and "5GB", "10GB", "30GB", and "50GB".

| チームの人数 | 5GB | 10GB | 30GB | 50GB |
|--------|-----|------|------|------|
| | | | | |

2-2. ログインIDとパスワードを準備する

お申込みのお手続きには、basepageのアカウント（ログインID）が必要となります。はじめにbasepageのログインID、およびパスワードを準備します。

アカウントとは

コンピューター上で利用者を識別するための標識となる文字列のことです。
アカウントは「ログインID」と「パスワード」から構成されています。
basepageで各種サービスをご利用頂くために必要となります。
(ログインIDの無い方は、basepage上のデータにアクセスすることはできません。)

■basepageを初めてご利用になる方

新規にアカウント（ログインID）を作成する必要があります。
<新規アカウントの作成>ボタンをクリックしてください。

新規アカウントの作成

 6ページ [2-3. 新規アカウントを作成する](#) に進んでください。

上記で新規新規アカウントを作成したら、「3-1. サービス利用契約を申し込む」に進んでください。

 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) [^](#)

■basepageを以前にご利用頂いたことがある方

ログインIDとパスワードを両方ともお判りの方は、お手元にご用意の上、「STEP②利用申込を行い、チームを開設します」に進んでください。

 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) [^](#)

【パスワードをお忘れの方】

ログインIDと、ご登録頂いているメールアドレスをご用意の上、[「パスワードの再設定」をクリックしてください。](#)

 9ページ [2-4. パスワードを再設定する](#) に進んでください。

上記でパスワードを再設定したら、「3-1. サービス利用契約を申し込む」に進んでください。

 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) [^](#)

【ログインIDとパスワードを両方お忘れの方】

basepageにご登録頂いているメールアドレスより、メールに「ご氏名」、「ご所属」、「連絡先」をご記入の上、下記サポートセンターまでお問い合わせください。

カスタマーサポートセンター

E-mail : supports@basepage.com TEL : 03-4221-1300

サポート時間 : 9:00~12:00、 13:00~17:00

(土日祝日、および弊社休業日を除きます)

2-3. 新規アカウントを作成する

はじめてbasepageをご契約いただく場合は、ご契約の手続きの前にbasepageのログインアカウントを作成する必要があります。すでにログインアカウントをお持ちの場合は、この作業は必要ありません。

“新規アカウント作成”画面で、すべての項目を入力し、＜確認＞ボタンをクリックしてください。

| 新規アカウント作成 | |
|--|---|
| basepageの新規アカウントを作成します。 すでにアカウントをお持ちの方はアカウントを作成せずに、そちらのアカウントをお使いください。 | |
| ログインID | basepage.ic-kawada ※半角英・数・記号(.-_)の組合せ(6文字以上) |
| ふりがな | かわだ いちろう |
| 氏名 | 川田 一郎 姓 名 |
| メールアドレス | ic-kawada@basepage.com |
| 所属会社等 | XXXX建設株式会社 |
| パスワード | ※半角英・数・記号(!#\$%&*+/?@_)の組合せ(8文字以上) |
| パスワード確認 | |
| メール受信 | <input type="checkbox"/> KTSからの情報配信メールを希望する ※本設定は個人設定画面でいつでも変更できます |
| 言語 | <input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English |
| <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="閉じる"/> | |

[ログインID]

半角英数字、“.”(ピリオド)、“-”(ハイフン)、“_”(アンダーバー)のみが利用可能です。
6文字以上で入力してください。

会社名や氏名などからわかりやすいIDにすることをお勧めします。

[ふりがな、氏名]

姓と名を分けて入力してください。

[メールアドレス]

半角で入力してください。

[所属会社等]

会社名、ご所属を入力してください。

[パスワード・パスワード確認]

半角8文字以上で、アルファベットと、数字または記号(!#\$%&*+/?@_)を含んでいなくてはなりません。

[メール受信]

弊社からの製品案内などのメールの受け取りを希望される場合は、チェックします。

[言語]

“日本語”を選択してください。

ご入力頂いたメールアドレスに確認コードが送信されますので、確認コードを入力の上、＜作成＞ボタンをクリックしてください。



basepage

新規アカウント作成

以下の内容で、basepageの新規アカウントを作成します。

| | |
|---------|---------------------------|
| ログインID | basepage.ic-kawada |
| ふりがな | かわだ いちろう |
| 氏名 | 川田 一郎 |
| メールアドレス | ic-kawada@basepage.com |
| 所属会社等 | XXXX建設株式会社 |
| メール受信 | 弊社からの情報配信メールを 受け取る |
| 言語 | 日本語 |

メールアドレスの確認のため、お客様に確認コードを送信しました。
記載されている確認コードを入力して下さい。

確認コード

間違いがないかよくご確認の上、[作成]ボタンを押してください。

以下の画面が表示されれば、ログインアカウントの作成は完了です。

＜閉じる＞ボタンを押して、この画面を閉じてください。

「basepageお申込み」のページが表示されているウィンドウに戻ってください。

basepage


新規アカウント作成

アカウント(basepage.ic-kawada)を作成しました。
パスワードは厳重に管理し、定期的に変更されるようお願いいたします。

※このウィンドウを閉じた後、元のウィンドウに戻って処理を続けてください。

! **注意** 画面を閉じても自動的に元のウィンドウには移動しません。

「V-Connect 専用 情報共有システム (basepage) の利用お申込みのページ」が表示されているウィンドウに戻ってください。

同お申込みページが判らなくなった場合は、再度、「2-1. V-Connect 専用 basepage 申込みページにアクセスする」 4ページ をご覧になり、お申込みページにアクセスしてください。

次に、 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ進んでください。

2-4. パスワードを再設定する

すでに basepage のログインアカウントをお持ちで、パスワードがわからない場合は、ログイン ID とご登録いただいているメールアドレスをご用意ください。

ログインIDを入力して、<次へ>ボタンをクリックしてください。



The image shows the basepage login interface. At the top, the logo "basepage" is displayed in orange and blue. Below it is a form with a text input field labeled "ログインID" containing the text "basepage.t-kawada". A blue button labeled "次へ" is positioned below the input field. A red rectangular box highlights the input field and the button. Below the button, there is a blue link that says "スタートマニュアルはこちら".

パスワード入力画面にある「パスワードを忘れたら」をクリックしてください。



The image shows the basepage password input interface. At the top, the logo "basepage" is displayed in orange and blue. Below it is a form with a blue link labeled "←戻る" on the left. The text "basepage.t-kawada" is displayed. To the right of this text is a blue link labeled "パスワードを忘れたら", which is highlighted with a red rectangular box. Below this is a text input field labeled "パスワード" containing a series of dots. A blue button labeled "ログイン" is positioned below the input field.

ログインIDを入力し、〈次へ〉をクリックしてください。

[ログイン画面へ](#)

basepage

パスワード変更 - ログインID確認

ログインIDを正確に入力してください。登録されたメールアドレスにパスワードの変更手順が送信されます。

ログインID
basepage.t-kawada

次へ

basepageにご登録頂いているメールアドレスに確認メールが送信され、以下の確認コード入力画面が表示されます。

確認メールが届かない場合は、ログインIDに間違いがないか確認してください。

[ログイン画面へ](#)

basepage

パスワード変更 - 確認コード入力

basepage.t-kawada

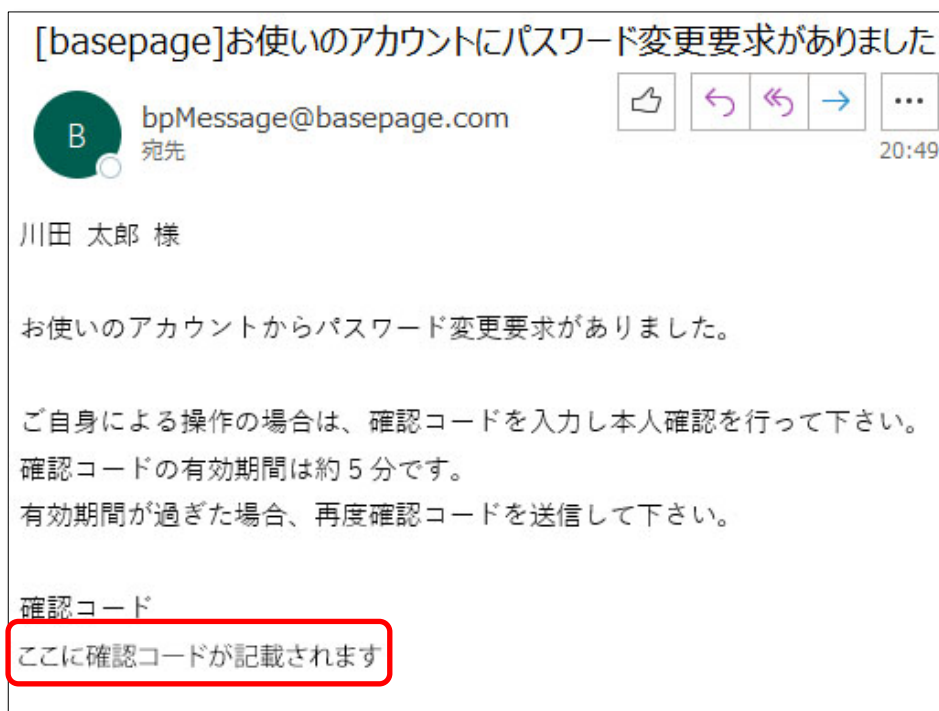
登録されているメールアドレスにパスワード変更の手順を送信しました。受信したメールの指示に従ってください。
メールが届かない場合、ログインIDに間違いがないか確認してください。

確認コード

確認

[←ログインIDを変更](#) [メール再送](#)

ご登録頂いているメールアドレスに送信されたメールを開き、記載された確認コードをコピーします。



確認コード入力画面にペーストして、〈確認〉ボタンをクリックしてください。

[ログイン画面へ](#)

basepage

パスワード変更 - 確認コード入力

basepage.t-kawada

登録されているメールアドレスにパスワード変更の手順を送信しました。受信したメールの指示に従ってください。
メールが届かない場合、ログインIDに間違いがないか確認してください。

確認コード
|

確認

[←ログインIDを変更](#) [メール再送](#)

以下のパスワードの設定画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、〈変更〉ボタンをクリックしてください。

ログイン画面へ

basepage

パスワード変更 - 新しいパスワード設定

basepage.t-kawada

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

変更

←ログインIDを変更

以下の画面が表示され、パスワードが変更されます。

basepage

パスワード変更 - 完了


basepage.t-kawada

パスワードを変更しました。

ログイン画面へ

新しいパスワードは、ログインIDと共に大切に保管してください。
basepageお申込み」のページが表示されているウィンドウに戻ってください。

「V-Connect 専用 情報共有システム（basepage）の利用お申込みのページ」が表示されているウィンドウに戻ってください。

同お申込みページが判らなくなった場合は、再度、「2-1.V-Connect 専用 basepage お申込みページにアクセスする」 4ページ をご覧になり、お申込みページにアクセスしてください。

次に、 13ページ [3-1. サービス利用契約を申し込む](#) へ進んでください。

3. 利用契約のお申込み

3-1. サービス利用契約を申し込む

ログインIDとパスワードの準備ができれば、「V-Connect 専用 情報共有システム (basepage) お申込みのページ」の「STEP②利用申込みを行い、チームを開設します」に進みます。

ご契約のお手続を開始する前に、必ず『basepage 契約約款』をご一読ください。

STEP② 利用お申込みを行い、チームを開設します

チームを開設するために利用お申込みを行います。利用約款に同意の上、お申込みページにお進みください。

[basepage契約約款 \(PDFファイル\)](#) (必ずお読みください)

お申込みになるサービス内容の「金額欄 (月額)」をクリックしてください。該当サービス内容の「basepage サービス利用契約申込み」へアクセス致します。

お申込みいただく金額欄をクリックすると、お申込みページにジャンプします。

| チームの人数 | 5GB | 10GB | 30GB | 50GB |
|---------|---------|---------|----------|----------|
| 1~10人 | ¥5,000 | ¥10,000 | ¥30,000 | ¥50,000 |
| 11~30人 | ¥29,000 | ¥34,000 | ¥54,000 | ¥74,000 |
| 31~50人 | ¥45,000 | ¥50,000 | ¥70,000 | ¥90,000 |
| 51~100人 | ¥85,000 | ¥90,000 | ¥110,000 | ¥120,000 |
| 101人以上 | 応相談 | | | |

以下の利用契約申込画面に遷移しますので、ページ最上段にある「basepage サービス利用契約申込み」に間違いが無いをご確認のうえ、必要事項を入力してください。

basepageサービス利用契約申込み(V-Connect契約オプション (10GB, 10人))

お申込み前に「[ベースページサービス契約約款](#)」をお読みください。

1.運用担当者

お申込みには、本システムのアカウント(ログインIDとパスワード)が必要です。
お持ちでない場合は [こちら](#) でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。

| | |
|--------|--------------------|
| ログインID | basepage.t-kawada. |
| パスワード | ●●●●●●●●●●●●●●●● |

[パスワードを忘れた場合](#)

2.ご登録情報およびご利用期間

| | | | |
|---------------|--------------|------------|---------------------------|
| ご利用チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 | | |
| Vサポート番号 | | | |
| ご利用中のV-nas製品名 | V-nasClair | | |
| サービスご利用期間 | 2017-08-24 ~ | 2018-07-31 | ※ご利用開始までに最長5営業日いただいております。 |

3.ご契約者

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|---------------|
| (ふりがな) 法人名 | かわだてくのかんさるたんつ 川田テクノコンサルタンツ株式会社 | | |
| 住所 | 〒 105-XXXX | 東京都港区芝公園X-X-XX | |
| TEL | 03-6367-XXXX | FAX(または携帯) | 080-XXXX-XXXX |
| 部署名 | 構造事業部 | 役職名 | |
| (ふりがな) 責任者氏名 | かわだ 川田 | たろう 太郎 | |

4.請求書送付先 ご契約者と同じ

| | | | |
|-----------------|-------------------|-------------------|--|
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | FAX(または携帯) | |
| 部署名 | | 役職名 | |
| (ふりがな) 担当者氏名 | (例) かわだ (例) 川田 | (例) たろう (例) 太郎 | |

5.お支払い方法

| | |
|--------|-----------------------|
| お支払方法 | 銀行振込 |
| お支払い条件 | 末 ▾ 日締め 翌 ▾ 月 末 ▾ 日払い |
| 指定請求書 | なし ▾ |
| その他連絡 | |

内容確認

各項目の入力について

1. 運用担当者

「2.お申込みの準備」で準備して頂いたログインIDとパスワードを入力してください。
誤ったログインIDとパスワードを入力すると申し込みできませんので注意してください。

| | |
|--|-------------------|
| 1.運用担当者 お申込みには、本システムのアカウント(ログインIDとパスワード)が必要です。 お持ちでない場合は こちら でアカウントを作成してから、本ページに戻り、以降の入力を続けてください。 | |
| ログインID | basepage.t-kawada |
| パスワード | ●●●●●●●●●●●●●●●● |
| パスワードを忘れた場合 | |

2. ご登録情報およびご利用期間

ご利用チーム名：ご利用時の任意のチーム名を入力ください（全角 48 文字まで）

V-サポート番号：空白のままをお願いします。

ご利用中の V-nas 製品名：画面の選択肢より選択してください。

「V-nas 2017.20 以降」もしくは「V-nasClair 2017.20 以降」

サービスご利用期間：サービスご利用期間は、利用開始日と利用終了日を設定します。

[利用開始日]

利用申込み日から5営業日を加算した日付が自動的に設定されます。

[利用終了日]

クリックするとカレンダーが表示されます。

⚠ 利用終了日は、必ず終了月の月末としてください！！
月末日以外を入力された場合、再度申込みをお願いする場合がございます。

| | |
|-------------------------|---|
| 2. ご登録情報およびご利用期間 | |
| ご利用チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 |
| Vサポート番号 | N11XX |
| ご利用中のV-nas製品名 | V-nasClair |
| サービスご利用期間 | 2017-08-24 ~ 2018 7月 <small>営業日いただいております。</small> |

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

必ず月末日を選択してください。

3. ご契約者

| 3.ご契約者 | | |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| (ふりがな) 法人名 | かわだてくのこんさるたんつ 川田テクノコンサルタンツ株式会社 | |
| 住所 | 〒 105-XXXX 東京都港区芝公園X-X-XX | |
| TEL | 03-6367-XXXX | FAX(または携帯) 080-XXXX-XXXX |
| 部署名 | 構造事業部 | 役職名 |
| (ふりがな) 責任者氏名 | かわだ 川田 | たろう 太郎 |

(ふりがな) は“ひらがな”で入力してください。

〒郵便番号、および TEL、FAX は半角数字で入力してください。

4. 請求書送付先

| 4.請求書送付先 <input checked="" type="checkbox"/> ご契約者と同じ | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 住所 | 〒 [] [] | |
| TEL | [] | FAX(または携帯) [] |
| 部署名 | [] | 役職名 [] |
| (ふりがな) 担当者氏名 | (例) かわだ (例) 川田 | (例) たろう (例) 太郎 |

請求書送付先がご契約者と同じ場合、“ご契約者と同じ”をチェックしてください。

請求先が異なる場合は、請求書送付先を入力ください。

※ 請求は一括ご請求のみとなります。

5. お支払い方法

| 5.お支払い方法 | |
|----------|-----------------------|
| お支払方法 | 銀行振込 |
| お支払い条件 | 末 ▾ 日締め 翌 ▾ 月 末 ▾ 日払い |
| 指定請求書 | なし ▾ |
| その他連絡 | [] |

お支払い方法を設定してください。

全て入力が終わったら、一番下にある **内容確認** ボタンをクリックしてください。

情報共有システム basepage 利用契約申込み(V-Connect契約オプション (10GB, 10人))

申込日:2017年8月18日

1.運用担当者(申込者)

| | |
|--------|----------------------|
| 氏名 | 川田 多郎 |
| ログインID | basepage.t-kawada. |
| e-mail | ██████████@kts.co.jp |
| 所属会社等 | 川田コンサルタツ株式会社 |

2.ご登録情報およびご利用期間

| | |
|---------------|--|
| ご利用チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 |
| Vサポート番号 | N11XX |
| ご利用中のV-nas製品名 | V-nasClair |
| サービスご利用期間 | 2017-08-25 ~ 2018-07-31 [11ヶ月+7日(開始月)] ※ご利用開始までに最長5営業日いただいております。 |

3.ご契約者

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|-----|---------------|
| (ふりがな) 法人名 | かわだてくのこんさるたんつ 川田テクノコンサルタツ株式会社 | | |
| 住所 | 〒105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX | | |
| TEL | 000-000-0000 | FAX | 090-0000-0000 |
| 部署名 | 構造事業部 | 役職名 | |
| (ふりがな) 責任者氏名 | かわだ たろう 川田 太郎 | | |

4.請求書送付先

| | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|---------------|
| 住所 | 〒105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX | | |
| TEL | 000-000-0000 | FAX | 090-0000-0000 |
| 担当者部署名 | 構造事業部 | 担当者役職名 | |
| (ふりがな) 担当者氏名 | かわだ たろう 川田 太郎 | | |

5.お支払い内容

| | | | |
|---------|--|--|--|
| ご利用料金 | ¥20,000(初期費用) + ¥10,000(月額) × 11ヶ月 + ¥2,258(開始月日割) = ¥132,258(税抜) ※別途、利用月の消費税率で算出した消費税が加算されます。 | | |
| お支払方法 | 銀行振込 | | |
| お支払い条件 | 末日締め、翌月末日払い | | |
| 指定請求書 | なし | | |
| その他連絡事項 | | | |

[画面サンプル]
内容は、実際の契約内
容ではありません。

私は、「ベースページサービス契約約款」を十分に確認、理解し、内容に同意の上、本サービスの利用を申込みます。

申し込み内容に間違いがなければ、サービス契約約款に同意にチェックして、
〈申込み〉ボタンをクリックしてください。

3-2. 申し込みの完了

以下の申込み完了画面が表示されたら、申込み完了です。

| 新規契約申込み(V-Connect契約オプション (10GB, 10人))完了 | |
|---|---|
| basepageの新規申込みを受け付けました。 契約手続き完了したい(通常1~2営業日、最長5営業日)、「契約手続き完了のお知らせ」メールを送信いたします。 | |
| 契約者 | |
| 法人名 | 川田テクノコンサルタンツ株式会社 |
| 住所 | 105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX |
| TEL | 000-000-0000 |
| FAX | 090-0000-0000 |
| 部署名 | 構造事業部 |
| 氏名 | 川田 太郎 |
| 請求書送付先 | |
| 住所 | 105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX |
| 部署名 | 構造事業部 |
| 氏名 | 川田 太郎 |
| TEL | 000-000-0000 |
| FAX | 090-0000-0000 |
| 支払条件 | 末日締め、翌月末日払い |
| 指定請求書 | なし |
| ご利用内容 | |
| 件名 | 情報共有システム basepage 利用料 |
| チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 |
| ご利用中のV-nas製品名 | V-nasClair |
| 利用期間 | 2017-08-25 ~ 2018-07-31 |
| 利用人数 | 10 人まで |
| ディスク容量 | 10000 MBまで |
| 利用料金 | ¥ 132,258(税抜) <small>※別途、利用月の消費税率で算出した消費税が加算されます。</small> |

ログインID 作成時にご登録頂いているメールアドレス宛に確認メールが届きます。

| |
|--|
| bpMessage@basepage.com [bpMessage@basepage.com] アドレス帳に追加 |
| 宛先: supports@basepage.com ; |
| [basepage]ご利用申込み確認 |
| 川田 太郎 様 |
| この度は、basepageにお申込み頂きありがとうございました。 |
| 契約手続きが完了したい、本メールアドレスに「契約手続き完了のお知らせ」メールを送信いたします。 (通常1~2営業日、最長5営業日で完了します) |
| もうしばらく、お待ちいただけますようお願いいたします。 |
| ※本メールはbasepage(https://bp1.basepage.com)による自動送信メールです。 |

ご利用契約申し込み後、契約手続きの完了まで通常1~2営業日(最長5営業日)で「契約手続き完了のお知らせ」メールが届きますので、それまでお待ちください。

弊社での契約手続き完了後、「契約手続き完了のお知らせ」メールが登録頂いているメールアドレス宛に届きます。契約内容を確認してください。

この時点で契約が完了となります。

basepage のチームが開設され基本機能が利用できます。

[basepage]契約手続き完了のお知らせ
bpMessage@basepage.com 2017/08/18 11:06
宛先: 川田 ;

川田 太郎 様

この度は、情報共有システム『basepage』をお申し込み頂きありがとうございます。

下記の内容にて契約手続きが完了し、チームが開設されましたのでお知らせいたします。
(本メールは再発行いたしませんので、大切に保管して頂きますようお願い申し上げます)

以下の「管理者専用ページ」よりログインしていただき、「お客様の職位の登録」および「メンバーの招待」を実施してください。
(※ログインの際は、お手持ちのログインID・パスワードをご入力ください)

<http://bp1.0/agency/teams/13/ed.html>

登録手続き完了次第、決裁機能がご利用頂けます。

今後とも、『basepage』をよろしくお願い申し上げます。

<契約者>
法人名:川田テクノコンサルタンツ株式会社
住 所:105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX
T E L : 000-000-0000
F A X : 090-0000-0000
部署名:構造事業部
氏 名:川田 太郎

<請求書送付先>
住 所:105-0000 東京都港区芝公園X-X-XX
T E L : 000-000-0000
F A X : 090-0000-0000
部署名:構造事業部
氏 名:川田 太郎
支払条件:末日締め、翌月末日払い
指定請求書:なし

<利用内容>
件名:情報共有システム basepage 利用料
チーム名:西巣鴨大橋詳細設計
事務所名:V-nasClair
利用期間:2017-08-25 から 2018-07-31 まで
利用人数:10名まで
ディスク容量:10000MBまで
利用料金:\20,000(初期費用) + \10,000(月額) × 11ヶ月 + \2,258(日割分) = \132,258 (税抜)
※別途、利用月の消費税率で算出した消費税が加算されます。
<ご利用条件>

※本メールはbasepage(<https://bp1.basepage.com>)による自動送信メールです。

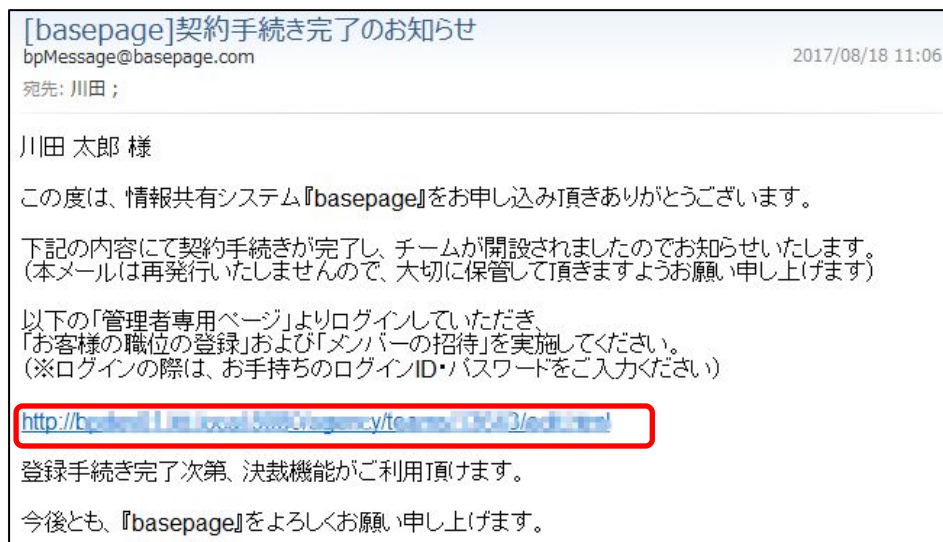
4. 利用メンバーの招待

4-1. 管理者専用ページにログインする

管理者専用ページログイン画面にアクセスします。

(1) 契約手続き完了メールからアクセスする場合

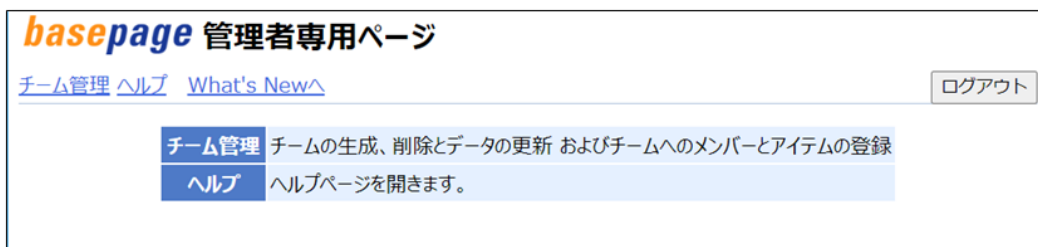
「契約手続き完了のお知らせ」メールのリンクをクリックしてください。



“basepage 管理者専用ページログイン”画面へアクセスします。ご登録いただいているログインIDとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックしてください。



管理者専用ページへログインします。



⚠️ 上記方法で「basepage 管理者専用ページログイン」画面にアクセスできない場合は、ブラウザのアドレス欄に、下記URLを入力してリターンキーを押してください。

<https://bp1.basepage.com/agency/index.html>

(2) basepage にログインしてからアクセスする場合

インターネットに接続できる環境でブラウザを起動します。アドレス入力バーに、次のURLを入力してください。 <https://bp1.basepage.com/>

basepage のログイン画面が表示されます。

“basepage 管理者専用ページログイン” 画面へアクセスします。ログイン ID を入力して、<次へ>ボタンをクリックしてください。



パスワードを入力して、<ログイン>ボタンをクリックしてください。



「basepage へようこそ」(What's New) 画面の左下にある[設定]欄の中から、“管理者専用ページ” をクリックしてください。

⚠️ “管理者専用ページ” が表示されるのはチームマスター（ご契約者）の方のみです。



下記の「basepage パスワードの再確認」画面が表示されます。

basepage

パスワードの再確認

管理者専用ページの利用等、セキュリティが重要な場面では、パスワードの再入力が必要になります。パスワードを入力して[続ける]をクリックしてください。

ログインID kts.

パスワード

続ける

パスワード（basepage と同じ）を入力して<続ける>ボタンをクリックしてください。

basepage

パスワードの再確認

管理者専用ページの利用等、セキュリティが重要な場面では、パスワードの再入力が必要になります。パスワードを入力して[続ける]をクリックしてください。

ログインID kts.

パスワード

続ける

管理者専用ページへログインします。

basepage 管理者専用ページ

チーム管理 ヘルプ What's New kts. ログアウト

チーム管理 チームの生成、削除とデータの更新 およびチームへのメンバーとアイテムの登録

ヘルプ ヘルプページを開きます。

管理者専用ページとなりますので、＜チーム管理＞を選択してください。

basepage 管理者専用ページ

契約管理 チーム管理 ヘルプ

basepage.t-kawada ログアウト

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 契約管理 | 契約内容の表示、変更 |
| チーム管理 | チームの生成、削除とデータの更新 およびチームへのメンバーとアイテムの登録 |
| ヘルプ | ヘルプページを開きます。 |

新規に作成されたチームが表示されますので、これから設定を始めるチームのコードをクリックしてください。

! **注意** 複数のチームを管理されている場合、設定を行うチーム名をよく確認して、間違いの無いようにしてください。運用中のチームを誤って操作した場合、不具合が起きますので注意してください。

basepage 管理者専用ページ

契約管理 チーム管理 ヘルプ

basepage.t-kawada ログアウト

検索

2017-08-18 に 運用前である 運用中である 運用終了

検索結果: 1チーム [二覧表ダウンロード\(CSV形式\)](#)

| No. | コード | チーム名 | 運用開始日 | 運用終了日 | 説明 |
|----------------------------|--------|-----------|------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 013643 | 西巣鴨大橋詳細設計 | 2017-08-01 | 2018-07-31 | V-nasClair |

< > 1 削除

4-2. 利用メンバーを招待する

管理者専用ページの左側にある「招待」をクリックします。

basepage 管理者専用ページ

契約管理 チーム管理 ヘルプ basepage.t-kawada. ログアウト

一覧
新規作成

詳細

工事情報

チームマスター
アイテム
オプション設定
追加

メニュー編集

所属メンバー
編集
追加
招待

招待状況
再招待

ファミリーメンバー
追加

グループ
編集

職位
編集

| | |
|-----------|--|
| チームコード | 013643 |
| 契約者 | 川田テクノコンサルタンツ株式会社 |
| 登録可能メンバー数 | 10 人 |
| チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 |
| 説明 | V-nasClair |
| エリアコード | |
| デフォルトアイテム | ファイルキャビネット |
| チームマスター | 1. 川田 太郎 |
| アイテム | 1. What's New 2. ファイルキャビネット |
| 運用開始日 | 2017-08-01 |
| 運用終了日 | 2018-07-31 |
| 工事情報 | <input checked="" type="checkbox"/> 必要 |

更新 削除

“招待”を選択します。

新しいメンバーを招待（登録）する画面となりますので、メンバー情報を入力します。

basepage 管理者専用ページ

契約管理 チーム管理 **メンバー管理** アイテム管理 メンテナンス ヘルプ What's New basepage.t-kawada. ログアウト

一覧
新規作成

詳細

工事情報

チームマスター
アイテム
オプション設定
追加

メニュー編集

所属メンバー
編集
追加
招待

招待状況
再招待

| | | | |
|--------|------------|--|--|
| チームコード | 013643 | | |
| チーム名 | 西巣鴨大橋詳細設計 | | |
| 説明 | V-nasClair | | |

このプロジェクトに参加して欲しいメンバーに、招待メールを送ります。
各メンバーは、届いたメールに書かれたリンクから、このプロジェクトへの登録処理を行います。
各メンバーの参加状況は、招待状況から確認することができます。

※対象者が20名を超える場合、複数回に分けて実行してください。

| No. | 姓 | 名 | メールアドレス | 招待状況 |
|-----|----|----|--------------------|------------------|
| 1 | 成相 | 豊子 | m-sawada@kts.co.jp | 招待済 |
| 2 | 荒川 | 徹也 | m-sawada@kts.co.jp | 閲覧のみ(ワークフロー利用なし) |
| 3 | 諸石 | 和成 | m-sawada@kts.co.jp | 閲覧のみ(ワークフロー利用なし) |
| 4 | 藤田 | 和成 | m-sawada@kts.co.jp | 閲覧のみ(ワークフロー利用なし) |
| | | | m-sawada@kts.co.jp | 閲覧のみ(ワークフロー利用なし) |
| | | | m-sawada@kts.co.jp | 閲覧のみ(ワークフロー利用なし) |

新しくチームに登録（招待）するメンバーの「氏名」「メールアドレス」を記入します。

職位の設定は不要です。

招待メッセージ
 西巣鴨大橋詳細設計のメンバーとして登録いたしますので、ご参加くださいますようお願い致します。|

画面の一番下にある招待メッセージを記入して、＜内容確認＞ボタンをクリックしてください。

チームコード 013643
 チーム名 西巣鴨大橋詳細設計
 説明 V-nasClair

以下の内容で招待メールを送信します。

| No. | 宛先氏名 | 宛先メールアドレス | 職位 |
|-----|-------|-------------|----------|
| 1 | 成相 豊子 |@..... | なし(閲覧のみ) |
| 2 | 荒川 徹也 |@..... | なし(閲覧のみ) |
| 3 | 諸石 和成 |@..... | なし(閲覧のみ) |
| 4 | 福見 直子 |@..... | なし(閲覧のみ) |
| 5 | 澤田 充希 |@..... | なし(閲覧のみ) |

「閲覧のみ」

招待メッセージ
 西巣鴨大橋詳細設計のメンバーとして登録いたしますので、ご参加くださいますようお願い致します。

メンバーの[氏名]、[宛先メールアドレス]、[職位]に間違いが無いか確認した後、＜招待＞ボタンをクリックしてください。

招待したメンバーへシステムから「チーム参加要請通知」メールが送信されます。

※ 実在しないメールアドレスを入力された場合は、basepage からの招待メール送信が失敗となり、次ページ以降の招待状況に登録されません。

4-3. 招待状況を確認する

招待したメンバーの招待（参加）状況を確認する場合は、＜招待状況＞ボタンをクリックすると招待状況が確認できます。

The screenshot shows the 'basepage 管理者専用ページ' (Administrator Page) for a team. The team name is '西巣鴨大橋詳細設計' (Nishinodogahashi Shisyo Seisaku) with team code '013643'. The status is 'V-nasClair'. A search filter is set to '参加済' (Completed), '参加拒否' (Rejected), and '返答なし' (No response). The search results show 6 members, with the 'ステータス' (Status) column highlighted in red. The '招待状況' (Invitation Status) button in the left sidebar is also highlighted in red.

| コード | 氏名 | メールアドレス | ステータス | 役職 | 招待日時 | 返答日時 | 返答メッセージ |
|--------|-------|---------|-------|----|---------------------|---------------------|---------|
| 037249 | 川田 次郎 | @ | 参加 | なし | 2017-08-18 11:08:59 | 2017-08-18 11:11:43 | |
| 037255 | 成相 豊子 | @ | 返答なし | なし | 2017-08-18 14:36:54 | | |
| 037256 | 荒川 徹也 | @ | 返答なし | なし | 2017-08-18 14:36:54 | | |
| 037257 | 諸石 和成 | @ | 返答なし | なし | 2017-08-18 14:36:54 | | |
| 037258 | 福見 直子 | @ | 返答なし | なし | 2017-08-18 14:36:54 | | |
| 037259 | 澤田 充希 | @ | 返答なし | なし | 2017-08-18 14:36:54 | | |

⚠️ **注意** ステータスの状況が「返答なし」の方がいる場合、ファイルの共有などが利用できませんので、招待している方に対しチームへ参加するよう促してください。場合によっては、＜再招待＞ボタンで再招待してください。

4-4. チーム運用の開始

招待したメンバーのステータスが全て“参加”となれば、開設作業は完了です。

<https://bp1.basepage.com/>

にアクセスしてください。

招待メンバーもチームに参加してご利用頂けます。

basepage ログイン画面

The screenshot shows the basepage login page. It features the 'basepage' logo at the top. Below the logo is a text input field for the login ID, which contains 'basepage.t-kawada'. A blue button labeled '次へ' (Next) is positioned below the input field. At the bottom of the page, there is a blue link labeled 'スタートマニュアルはこちら' (Start Manual is here).

- 本書の内容の一部または全部を、無断で転載および複写することを禁止します。
- 本書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 当社システムを使用したことによる貴社の損害について、当社はその責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本書の内容について、不明な点、誤り、お気づきのことがございましたら、当社までご連絡くださいますようお願い致します。

お申込みおよびチーム開設の手引き【V-Connect お申し込み用】

| | |
|--------------|-------|
| 2017年 8月 1日 | 初版発行 |
| 2023年 4月 28日 | 第2版発行 |
| 2023年 6月 1日 | 第3版発行 |

編集・発行

 川田テクノシステム株式会社
KAWADA TECHNOSYSTEM CO.,LTD.