

問題

i-Construction、BIM/CIM 対象業務の成果品を格納するフォルダを作成したい。

対象製品

電納ヘルパー 設計版

電納ヘルパー 工事版

回答

『ツール－ICON オプション』コマンドを実行すると選択したフォルダタイプに従い、ユーザー定義フォルダが作成されます。

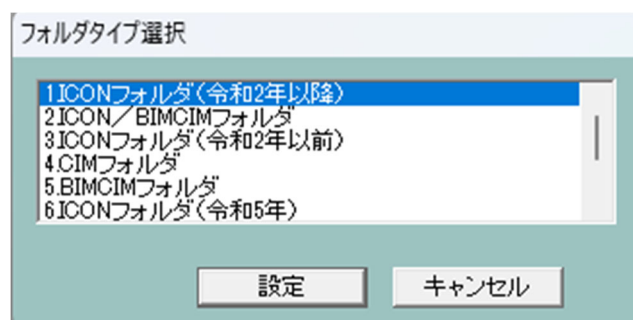
操作手順

フォルダの作成

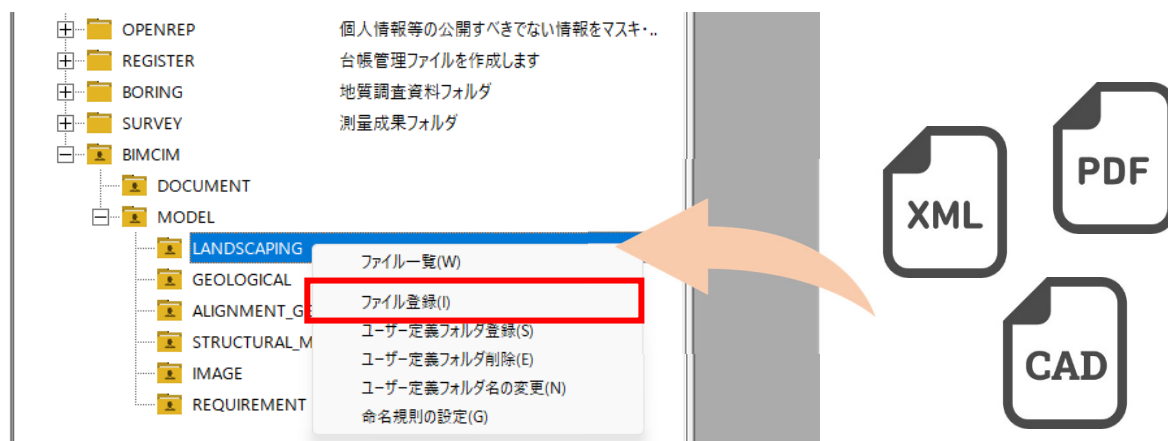
1. 『ツール－ICON オプション』コマンドを実行します。

2. 起動すると下図のような画面が表示されます。

フォルダタイプを選択して「設定」ボタンをクリックすると、選択したフォルダタイプに従いユーザー定義フォルダが作成されます。作成する要領基準年度に合わせて選択してください。



3. 成果ファイルの登録は、格納するファイルをフォルダ上へドラッグドロップするか、フォルダを右クリックし、表示されたメニューで、「ファイル登録」を選択し該当のファイルを選択して登録します。



※ここでは、報告書ファイルのように、任意のファイル名から、命名規則に則ったファイル名へ自動変換する機能はありません。ディスクイメージ作成時に名称を変更したい場合は、フォルダを右クリックし、表示されたメニューで、「ファイル一覧」を選択し、「納品時ファイル名」欄のファイル名を変更してください。



元ファイル名	納品時ファイル名	サイズ	更新日時	パス
3DLEI_01.PNG		79 KB	2024/02/16 17:57	
3DLEI_07.PDF		18 KB	2024/02/16 17:57	
3DLEV_07.XML		2 KB	2024/02/16 17:57	
CHECK.PDF		17 KB	2024/02/16 17:57	

業務管理ファイル/工事管理ファイルの入力（R5.3 基準～）

令和5年3月以降の土木設計業務等の電子納品要領、工事完成図書の電子納品等要領で作成する場合 ICON 対象、BIMCIM 対象に「1」を入力します。

対象業務に該当しない場合は「2」と記入。

業務担当課	254	全角文字(ただし英数字は半角)
受注者名	254	全角文字(ただし英数字は半角)
受注者コード	10	半角英数字
主な業務の内容	1	半角数字
業務分野コード	7	半角英数字
業務キーワード	40	全角文字(ただし英数字は半角)
業務概要	1000	全角文字(ただし英数字は半角)
ICON対象	1	半角数字
BIMCIM対象	1	半角数字
予備	254	全角文字(ただし英数字は半角)
ソフトウェア用TAG	電納ヘルパー設計版 Cloud Ver9.93	254 全角文字(ただし英数字は半角)

イメージ作成時の注意点

イメージ作成は、実行画面の右下にある「ユーザー定義フォルダを追加する」のチェックが ON の状態で行ってください。

また、実行画面の左下部にあるオプションの「イメージ作成後からのフォルダを削除する」チェックが ON の場合、成果が登録されていないフォルダは作成されません。

イメージ作成場所

フォルダ作成 フォルダ参照

メディアサイズ
650MB(CD-R)

文字コード
SHIFT-JIS

作成フォルダ

- ☒ REPORT
- ☒ DRAWING
- ☒ PHOTO
- ☒ REGISTER
- ☒ BORING
- ☒ SURVEY

(約0MB以上必要)

☐ INDEXXMLのフォルダ名を残す

開始メディア番号
1
(1~1000)

INDEXXML等のメディア番号に、
入力したメディア番号から自動挿
入されます。

オプション

- ☒ DTDファイルを付けて保存する
- ☐ スタイルシートを付けて保存する
- ☐ 納品書を作成する
- ☐ 出力一覧を作成する
- ☐ イメージを作成する前にチェックを行う
- ☐ ビューアを添付する
- ☐ 拡張子が4文字以上のファイルをzip圧縮する
- ☐ オリジナルファイル名で作成する
- ☐ ファイルのタイムスタンプを更新する
- ☒ イメージ作成後にエクスプローラを開く
- ☒ イメージ作成後に空のフォルダを削除する

☒ ユーザー定義フォルダを追加する

- ☒ /ICON
- ☒ /ICON/CP
- ☒ /ICON/CP/CMR
- ☒ /ICON/CP/CMR/CMR
- ☒ /ICON/CP/CMR/TS
- ☒ /ICON/DR
- ☒ /ICON/ES
- ☒ /ICON/EW
- ☒ /ICON/GL
- ☒ /ICON/GNSS
- ☒ /ICON/GU

OK キャンセル